



Poziv na dostavu ponuda
Nabava poštanskih usluga

Ev broj:
83-B-17

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za nabavu poštanskih usluga

Ev.br. 83-B-17

Zagreb, veljača 2017.



UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe čl. 12. st. (1), toč. 1. a) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (tzv. jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb
OIB : 96330310281
URL: www.arz.hr

2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb
Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su poštanske usluge odnosno usluge propisane člankom 15. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15).

CPV kod: 64110000

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu koje se odnose na prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka masa do 2 kilograma te preporučenih pošiljki, prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase do 10 kilograma, svih pet radnih dana u tjednu te ostale usluge detaljno specificirane u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. U okviru usluge prijema, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka, pod poštanskim pošiljkama podrazumijevaju se i poštanske pošiljke koje se preuzimaju u prostorijama naručitelja svih pet radnih dana u tjednu (osim subote i nedjelje).

Ponuditelj u obavljanju usluga treba osigurati

- a) u unutarnjem poštanskom prometu uručnja 85 % poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno 95 % u roku od dva radna dana, a za sve druge pošiljke u unutarnjem prometu u roku od tri radna dana,
- b) u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije uručenje 85 % poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od tri radna dana, odnosno 97 % u roku od pet radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima navedeni rokovi se produljuju za jedan dan.



Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave ponuditelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15), Pravilnika o obavljanju univerzalnih poštanskih usluga (NN 37/10), općih uvjeta davatelja poštanskih usluga za obavljanje poštanskih usluga donesenih u skladu s odredbom čl. 44. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15), aktima Svjetske poštanske unije, drugim međunarodnim propisima i ugovorima te svim ostalim važećim pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave.

Ponuditelj je dužan pružiti poštanske usluge na cijelom području Republike Hrvatske i u međunarodnom prometu.

Naručitelju su zbog prirode posla koji obavlja od iznimne važnosti potrebne naprijed opisane poštanske usluge budući da sudjeluje u imovinskopравnim predmetima (izvlaštenja), sudjeluje u postupcima prisilne naplate, kako u pred ovršnom tako i ovršnom, imamo vrlo velik broj stranaka iz cijele Hrvatske i inozemstva, Autocesta Rijeka-Zagreb d.d. ima također javne ovlasti za neke oblasti uprave i prava, sudjeluje u sudskim postupcima je također nužna pravodobna i točna dostava. Vrlo često stranke ili svjedoci u postupcima su iz manjih mjesta diljem Hrvatske pa je nužna dostava u sva mjesta tijekom cijelog radnog tjedna.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

5. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja usluga je cijelo područje Republike Hrvatske i međunarodni promet.

Adresa dostavljanja i preuzimanja pošiljaka	Vrijeme dostavljanja: Radnim danom osim subote i nedjelje	Vrijeme preuzimanja Radnim danom osim subote i nedjelje
Sjedište Naručitelja, Širolina 4, Zagreb	08 - 10 h	14-15,30

6. ROK IZVRŠENJA

Narudžbenica se izdaje na rok od jedne godine.

7. SPOSOBNOST PONUDITELJA

7.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu GS) dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Ako se navedeni dokaz ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od 24. veljače 2016. godine.
- Važeća potvrda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ 144/12,153/13 i 78/15), odnosno odluka iz članka 19. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ 144/12,153/13 i 78/15) ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. I članku 19. Stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama.



7.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Minimalna razina sposobnosti: Priloženim potvrdama GS mora dokazati da je u tijeku ove godine i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio najmanje 2 (slovima: dva) ili više istovrsnih ugovora kao što je predmet ove nabave.

Dokaz o rezultatima kontinuiranog mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2015. godinu, u obliku potvrde neovisnog mjeritelja, koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.

8. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

8.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Obrazac ponude (Obrazac1) - popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene od odgovorne osobe ponuditelja,
- Dokazi o sposobnosti iz točke 7. ovog Poziva,
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2.)
- Troškovnik - popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene od odgovorne osobe ponuditelja te ovjeren.

8.2. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe ovlaštene od odgovorne osoba ponuditelja, pisanom punomoći za potpisivanje ponude. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti cijena prije ispravka koja se precrtava i pored nje upisuje iznos ispravljene cijene. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

9. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz ovog Poziva. U cijenu poziva uključeni su svi troškovi, pristojbe, takse, davanja i popusti.

10. IZVORI SREDSTAVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za obračunsko razdoblje od jednog mjeseca. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana primitka



ponuditeljevog računa. Račun mora sadržavati sve bitne elemente kao što su naziv usluge, cijena, količina i obračunski period te detaljnu specifikaciju izvršenih usluga.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja iste.

12. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Nakon pregleda i ocjene ponuda a sukladno kriteriju odabira odabire se najpovoljnija ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

14. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka »**ne otvaraj**«.

15. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 14. najkasnije do **27. veljače 2017.** godine, do 12:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

17. IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenicu.

18. JAMSTVO



Izvršitelj se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave Narudžbenice, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Narudžbenice u obliku zadužnice, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Narudžbenice. Izvršitelj može umjesto propisanog jamstva dati novčani polog u istom iznosu.

19. OSTALO

Naručitelj nije obavezan za predmetnu nabavu (*tzv. jednostavna nabava*) provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi te se slijedom navedenog na ovu nabavu ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima



Poziv na dostavu ponuda
Nabava poštanskih usluga

Ev broj:
83-B-17

OBRAZAC (1)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA

za nabavu poštanskih usluga (ev. br. 83-B-17)

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa,	
3.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
4.	Iznos PDV-a (kn)	
5.	Cijena ponude: (kn s PDV-om)	
6.	Rok valjanosti ponude:	

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

Napomene:

* Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ako je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ukoliko se za predmetnu nabavu sukladno čl. 75. stavak 3. Zakona o PDV-u vrši prijenos porezne obveze na Naručitelja upisuje se iznos PDV-a kao i cijena ponude se PDV-om

* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.



OBARAZC (2).

IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – **nabava poštanskih usluga (ev. broj 83-B-17)** te svim eventualnim dopunama, izmjenama, pojašnjenjima Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe i
ovjera:



TROŠKOVNIK

Red. broj	Opis usluge	Količina (kom)	Jedinična cijena (kn/kom)	Ukupna cijena (bez PDV-a)	PDV (kn)	UKUPNA CIJENA (kn)
1	2	3	4	5=3x4	6=5x(Pdv %)	7=5+6
A	Obične poštanske pošiljke u unutarnjem prometu					
1	pismo do 50 g.	5				
2	pismo od 51-100 g.	4				
3	pismo od 101-250 g.	1				
4	pismo od 251-500. g.	1				
5	pismo od 501 g. - 1 kg	1				
B	Preporučene poštanske pošiljke u unutarnjem prometu					
1	preporučena pošiljka do 50 g.	1560				
2	preporučena pošiljka od 51-100 g.	155				
3	preporučena pošiljka od 101-250 g.	105				
4	preporučena pošiljka od 251 - 500. g.	30				
5	preporučena pošiljka od 501 - 1000.g.	13				
6	preporučena pošiljka od 1001- 2000 g.	2				
C	Obične poštanske pošiljke u međunarodnom prometu					
1	pismo do 50 g.	3				
2	pismo od 51-100 g.	1				
D	Preporučene poštanske pošiljke u međunarodnom prometu (zona Europa)					
1	preporučena pošiljka do 50 g	8				
2	preporučena pošiljka od 51-100 g.	2				
3	preporučena pošiljka od 101-250 g.	1				
E	Paketi u unutrašnjem prometu					
1.	do 2 kg	1				
2.	2 do 5 kg	1				



Poziv na dostavu ponuda
Nabava poštanskih usluga

Ev broj:
83-B-17

3.	5 do 10 kg	1				
F	Dopunske usluge					
1	Povratnica ili dostavnica	480				
2	Žurno	5				
3	Prijemna knjiga-velika	4				
CIJENA PONUDE						

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)