



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sanacija glavne zgrade COKP Rupa

Ev broj: 56-B-17

Zagreb, ožujak 2017.



SADRŽAJ

I) UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Kontakt osoba za komunikaciju
3. Predmet nabave
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Mjesto izvođenja radova
8. Rok izvođenja
9. Pravo sudjelovanja
10. Razlozi isključenja ponuditelja
11. Sposobnost ponuditelja
12. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
13. Poziv na dostavu ponuda
14. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
15. Alternativna ponuda
16. Cijena i valuta ponude
17. Uvjeti i način plaćanja
18. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
19. Rok valjanosti ponude
20. Jezik ponude
21. Kriteriji za odabir ponude
22. Označavanje i dostavljanje ponude
23. Krajnji rok za podnošenje ponude
24. Pregled i ocjena ponude
25. Potpisivanje ugovora
26. Ostalo

II) OBRASCI I IZJAVE

III) PRIJEDLOG UGOVORA

IV) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

- IV.1. Glavni projekt Sanacija COKP-a Rupa
- IV.2. Nacrti
- IV.3. Troškovnik



I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: www.arz.hr

Ev. broj nabave: 56-B-16

Odgovorna osoba Naručitelja: direktor Društva Josip Šala.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Kristina Perak

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr

Broj: tel: 01/6515-161, fax: 01/6515-110, mob: 099/6515-161

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

3. PREDMET NABAVE

Sanacija glavne zgrade COKP Rupa.

4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Predmetnom nabavom je obuhvaćena sanacija glavne zgrade COKP Rupa sukladno priloženoj tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tehnička dokumentacija:

IV.1. Glavni projekt Sanacija COKP-a Rupa

IV.2. Nacrti

IV.3. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave sukladno tehničkoj dokumentaciji, stručno, korektno i u skladu sa Zakonom o gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu



radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 120.000,00 kn (bez PDV-a).

7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

COKP Rupa na dionici Rupa-Matulji.

8. ROK IZVOĐENJA

Planirani početak izvođenja radova je po potpisu ugovora i uvođenju u posao a završetak najkasnije za 60 kalendarskih dana.

Početak trajanja ugovora se računa od datuma uvođenja u posao, a završetak radova smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi završeni u cijelosti.

Pri uvođenju u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

9. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Za predmetni postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 10.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (*10. ožujka 2017. godine*), ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika



ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

- 10.2. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih točkom 10 i 11. Poziva na dostavu ponuda.
- 10.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja za sve podizvoditelje pojedinačno potrebno je dostaviti dokaze iz točke 10. Poziva na dostavu ponuda.

11. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, 10. ožujka 2017. godine.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja navedeni dokaz se prilaže za sve podizvoditelje pojedinačno.

11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 11.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.



Minimalna razina sposobnosti: Priloženim potvrdama GS mora dokazati da je izvršio minimalno 1 ugovor, a najviše 3 ugovora, koji se po vrsti radova i složenosti mogu usporediti sa radovima koji su predmet ove nabave, u sveukupnom minimalnom iznosu od najmanje 120.000,00 kn (bez PDV-a).

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

13. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

13.1. Obilazak lokacije prije podnošenje ponuda

Zainteresiranom ponuditelju Naručitelj će omogućiti pregled lokacije za izvršenje predmetnih radova, uz prethodnu najavu kontakt osobi iz točke 2. Poziva na dostavu ponuda. Troškovi posjete lokaciji bit će na trošak Ponuditelja.

13.2. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

- 14.1. Dokumente tražene u točki 14.2. c) i d) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

- 14.2. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćati će sljedeće:



- a) **Obrazac ponude** (OBRAZAC 2) popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – sukladno odredbama iz točke 18.1. Poziva.
- c) **Dokazi za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje razlozi za isključenje** ponuditelja, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 10. Poziva.
- d) **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 11. Poziva.
- e) **Troškovnik (IV.1.)** - popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
- f) **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 1)** – potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

14.3. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

15. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

16. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti sve stavke, u protivnom, ponuda će biti odbijena.

17. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

- 17.1. Naručitelj će radove plaćati putem privremenih i okončane situacije. Privremene situacije će se ispostavljeti mjesečno. Plaćanje je u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovjere situacije od Naručitelja.



- 17.2. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji neposredno plaćati svakom podizvoditelju pojedinačno. Izvoditelj mora na svojoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno, situacije i podizvoditelje koje je prethodno potvrdio.

18. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 2.000,00 kn.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto propisanog jamstva dati novčani polog u iznosu od 2.000,00 kn. U navedenom slučaju u ponudi je potrebno priložiti dokaz o uplati novčanog pologa u traženom iznosu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja IBAN: HR1623400091100148333 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. (rok povrata neposredno nakon završetka postupka javne nabave, ako je neiskorišteno). U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj postupka javne nabave (56-17), a pod svrhom plaćanja navesti naziv postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naplativo odnosno bit će naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka sukladno točki 10.2. Poziva, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno točki 14.1. Poziva, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena:

Dokaz se dostavlja u izvorniku uvezano u cjelinu s ponudom. Jamstvo ne smije biti oštećeno. Prilikom uvezivanja koristiti npr. pvc košuljicu s rupama ili sl. PVC košuljica mora biti označena rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Izvoditelj se obvezuje najkasnije u roku od pet (5) dana nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10.000,00 kn.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Zamjena bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u visini od 12.000,00 kn na koji Izvoditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

18.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok na izvedene Radove je 2 godine od dana primopredaje.



Izvoditelj se obvezuje da će nakon završetka radova i primopredaje u roku od 10 (deset) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10.000,00 kn.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja je dopuštena u slučaju ako se osigura depozit u iznosu propisanog jamstva na koji Izvoditelj nema pravo zaračunavati kamatu ili dostave drugog Naručitelju prihvatljivog instrumenta osiguranja.

19.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Izvoditelj će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora odnosno uvođenja u posao naručitelju dostaviti policu osiguranja radilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti na ugovorenu vrijednost plus 15 % od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti s rokom trajanja do kraja izvršenja ugovora. Troškove osiguranja snosi Izvoditelj.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponude će ostati važeće za period od minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

U izuzetnim okolnostima, Naručitelj može tražiti suglasnost Ponuditelja za produženje perioda valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori Ponuditelja dat će se pisanim putem ili faksom. Ako se Ponuditelj suglasi s produljenjem valjanosti ponude, jednako treba produljiti i valjanost jamstva uz ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev bez gubitka prava na jamstvo. Od Ponuditelja koji se slaže sa zahtjevom neće se tražiti, niti dopustiti da mijenja svoju ponudu.

20. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

21. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda a sukladno kriteriju odabira odabire se najpovoljnija ponuda.

22. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

23. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 22. najkasnije do **24. ožujka 2017. godine do 12:00** sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

24. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

U slučaju zaprimanja ponuda sa istom ponuđenom cijenom, ponuda koju Naručitelj zaprimi ranije ima prednost prilikom odabira.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.) a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

25. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu sklopiti Ugovor.

26. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



II. OBRASCI / IZJAVE





OBRAZAC 1.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – **Sanacija glavne zgrade COKP Rupa (ev. broj: 56-B-17)**, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe:



OBRAZAC 2.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUDA
za sanaciju glavne zgrade COKP Rupa

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
	Iznos PDV-a 25 % (kn)	
	Cijena ponude* (kn s PDV-om)	
5.	Rok valjanosti ponude:	
6.	Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)	
6.1.	Podizvoditelji (naziv)	

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s pružanjem predmetnih radova započeti odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao i završiti najkasnije za 60 kalendarskih dana.

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu.



Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

- * Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- ** Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.





OBRAZAC 2A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



III. PRIJEDLOG UGOVORA

AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d., društvo za građenje i gospodarenje autocestom, Širolina 4, 10000 Zagreb, OIB 96330310281, koje zastupa direktor Društva Josip Šala (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, _____, _____,
_____, koje zastupa _____, _____, (u daljnjem tekstu
Izvoditelj) s druge strane zaključuju:

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Naručitelj povjerava, a Izvoditelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, a u svemu prema Pozivu na dostavu ponuda, odabranoj najpovoljnijoj ponudi br: _____ od _____ 2017. godine u postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 56-B-17, izvesti **sanaciju glavne zgrade COKP Rupa** (u daljnjem tekstu **Radovi**).

Članak 2.

- 2.1. Ugovorna cijena Radova iznosi:

Ugovorena cijena: _____ (kn bez PDV-a)

Slovima: _____

Ugovorena cijena je iskazana bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV će se obračunavati prema važećim zakonskim propisima.

- 2.2. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi Izvoditelja vezani na predmet ugovora proizašli iz dokumentacije za nadmetanje i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja u postupku javne nabave, ev.br. 56-B-17, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova. Ugovorene jedinične cijene su konačne i nepromjenjive.

ROK IZVOĐENJA

Članak 3.

- 3.1. Izvoditelj je suglasan započeti s izvođenjem ugovorenih Radova odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a završiti ih najkasnije za 60 kalendarskih dana.

Početak trajanja ugovora se računa od datuma uvođenja u posao, a završetak radova smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi završeni u cijelosti.



Pri uvođenju u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao, a koji će biti sastavni dio ovog Ugovora.

Mjesto izvođenja: COKP Rupa na dionici Rupa-Matulji

- 3.2. Rok izvršenja ugovornih obveza iz članka 3.1. može se produžiti u sljedećim slučajevima:
- ako nastupi viša sila,
 - ako ugovorne strane sporazumno produže ovaj rok,
 - ako se u toku izvršenja ugovorenih obveza rade izmijene na zahtjev Naručitelja,
 - ako se u toku izvršenja ugovorenih obveza pojave promijenjene okolnosti koje Izvoditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvoditelj zbog njih bio spriječen izvršavati svoje ugovorene obveze prema vremenskom planu. Razlogom produljenja roka završetka mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvoditelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvoditelj.
 - zbog neispunjenja obveza Naručitelja te je Izvoditelj bio spriječen izvršavati svoje ugovorene obveze.

U slučaju nastupa jedne od navedenih okolnosti sporazumno se utvrđuju novi rokovi.

- 3.3. Izvoditelj je dužan obavijestiti Naručitelja u pismenoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka izvršenja ugovorenih obveza najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka događaja zbog kojeg je spriječen izvršavati ugovorne obveze.
- 3.4. Ukoliko Izvoditelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti i primijenit će se stavak 3.5. ovog Ugovora.
- 3.5. Ako Izvoditelj ne završi ugovorene obveze iz članka 1. u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok, a maksimalno do 5 % (pet posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanoj formi odrediti novi rok izvođenja. Produžetak roka izvršenja ugovora iz stavka 3.2., alineja 2 ne isključuje primjenu Ugovorne kazne.

Rok za plaćanje ugovorne kazne je 30 dana od dana ispostavljanja Zahtjeva za plaćanjem ugovorne kazne od strane Naručitelja.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

- 4.1. Naručitelj će radove plaćati putem privremenih i okončane situacije. Privremene situacije će se ispostavljati mjesečno. Plaćanje je u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovrje situacije od Naručitelja.
- 4.2. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji neposredno plaćati svakom podizvoditelju pojedinačno. Izvoditelj mora na svojoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno, situacije i podizvoditelje koje je prethodno potvrdio.



JAMSTVA

Članak 5.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvoditelj se obvezuje najkasnije u roku od 5 (pet) dana nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10.000,00 kn.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Zamjena bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u visini od 12.000,00 kn na koji Izvoditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok na izvedene Radove je 2 (dvije) godine od dana primopredaje.

Izvoditelj se obvezuje da će nakon završetka radova i primopredaje u roku od 10 (deset) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10.000,00 kn.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja je dopuštena u slučaju ako se osigura depozit u iznosu propisanog jamstva na koji Izvoditelj nema pravo zaračunavati kamatu ili u slučaju dostave drugog Naručitelju prihvatljivog instrumenta osiguranja.

5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Izvoditelj će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora odnosno uvođenja u posao naručitelju dostaviti policu osiguranja radilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti na ugovorenu vrijednost plus 15 % od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti s rokom trajanja do kraja izvršenja ugovora. Troškove osiguranja snosi Izvoditelj.

PODIZVODITELJI

Članak 6.

6.1. Izvoditelj će kako je i naveo u ponudi dio Ugovora dati u podugovor sljedećim predloženim podizvoditeljima:

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.



- 6.3. Izvoditelj smije tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati od naručitelja: promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor, preuzimanje izvršenja podugovorenog dijela Ugovora, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- 6.4. Izvoditelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvoditelja.

PRAVA I OBVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

- 7.1. Izvoditelj je dužan proučiti tehničku dokumentaciju na osnovi koje se izvode ugovoreni Radovi i od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima. Izvoditelj je, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da može postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju ugovorenih obveza.
- 7.2. Izvoditelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju. Izvoditelj je dužan izvršavati ugovorene radove prema važećoj zakonskoj regulativi, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske te ugrađivati materijal propisane kvalitete.
- 7.3. Izvoditelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvoditelj.
- 7.4. Radno vrijeme je prema potrebama gradilišta. Ukoliko je potrebno Predstavnik Naručitelja ima pravo zahtijevati rad izvan normalnog radnog vremena (vikendi, praznik, noćni rad), a za što Izvoditelj nema pravo tražiti priznavanje dodatnih troškova.
- 7.5. Od uvođenja u posao do primopredaje Izvoditelj je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale, ozljede osoba i oštećenje imovine trećih osoba te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.
- 7.6. Dodatni nepredviđeni radovi ne mogu se izvoditi bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
- 7.7. Izvoditelj se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, NN 107/15).
- 7.8. Izvoditelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Predstavnik Naručitelja o završetku radova.
- 7.9. Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.



OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA RADOVA

Članak 8.

- 8.1. Naručilatelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja Radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvoditelju osigura početak izvođenja Radova.
- 8.2. Naručilatelj se obvezuje pružiti Izvoditelju sve potrebne informacije, a koje mogu biti neophodne za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike Radova.
- 8.3. Izvršavati obvezu po čl. 4. ovog Ugovora.
- 8.4. Vršiti nadzor nad izvođenjem predmetnih Radova preko svog ovlaštenog Predstavnik Naručilatelja.
- 8.5. Zajedno s Izvoditeljem izvršiti primopredaju i okončani obračun.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

- 9.1. U slučaju da Izvoditelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, predstavnik Naručilatelja može putem pisane obavijesti pozvati Izvoditelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku.
- 9.2. Naručilatelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor, dajući Izvoditelju pisanu obavijest o raskidu i svoje razloge za to ukoliko Izvoditelj:
 - ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;
 - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje ugovorenih obveza s vremenskim planom, sukladno članku 3.1.;
 - postane nesolventan ili ode u stečaj uslijed čega ne ispunjava ugovorne obveze; ili
 - ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora;
 - ako je Izvoditelj bez pristanka Naručilatelja promijenio podizvoditelja i/ili uveo novog podizvoditelja.Naručilatelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.
- 9.3. Izvoditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručilatelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.
- 9.4. Statusne promjene na strani Naručilatelja ne predstavljaju razlog za raskid Ugovora već će Izvršitelj nastaviti ugovor s pravnim slijednikom Naručilatelja pod istim uvjetima i uz primjenu svih odredbi ovog Ugovora.



OSTALE ODREDBE

Članak 10.

10.1. Ugovorne strane suglasno određuju da su osobe ovlaštene poduzimati sve radnje predviđene ovim ugovorom u smislu ispunjenja svih obveza i ostvarenja svih prava navedene kako slijedi:

- Predstavnik Naručitelja: _____
- Predstavnik Izvoditelja: _____

Predstavnik Naručitelja, predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Izvoditelja prema Naručitelju obavlja preko predstavnika Naručitelja.

U slučaju promjene predstavnika svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 10.1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

10.2. Svaka obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje koje temeljem ovog ugovora daju Ugovorne strane su u pisanom obliku na hrvatskom jeziku osobama određenim za provedbu ovog ugovora iz stavka 10.1. ovog članka te će se smatrati da je valjano i važeće ako je osobno dostavljeno odnosno poslano preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom i/ili faksom i/ili elektroničkom poštom. Smatrat će se da je drugoj Ugovornoj strani obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje dano u trenutku kad je primljeno.

Službene adrese za obavijesti i korespondenciju bit će sljedeće:

- Naručitelj: AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.
Širolina 4, 10000 Zagreb

- Izvoditelj: _____

10.3. Ovaj Ugovor zaključuje se u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i svom dodatnom dokumentacijom koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja te će se sve odredbe koje nisu izrijekom navedene ovim Ugovorom tumačiti sukladno navedenoj dokumentaciji.

10.4. Prilozi ovom Ugovoru koji čine njegov sastavni dio jesu dolje navedeni dokumenti. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

- Ovaj Ugovor,
- Ugovorni troškovnik,
- Glavni projekt sa nacrtima
- Ponuda Izvoditelja br: _____ od _____ 2017. godine,
- Odluka o odabiru broj _____ od _____ 2017. godine.



- 10.5. Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj rješavat će sporazumno. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 10.6. Posebne uzance o građenju („Službeni list broj 18/77 i „Narodne novine“ broj 53/91-Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima) će se primjenjivati ukoliko nisu u suprotnosti s ovim ugovorom.
- 10.7. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se svi sporovi koji se ne riješe na način predviđen stavkom 10.5., a koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka i/ili povrede i/ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno riješiti u odgovarajućem postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu, a sve uz primjenu važećeg hrvatskog procesnog i materijalnog prava.
- 10.8. Sve izmjene i dopune ovog ugovora vršit će se u pisanoj formi.
- 10.9. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvoditelja:

Za Naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.
Direktor Društva
Josip Šala

Broj: ____-____/17.

Datum : ____ . _____ 2017.



IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

IV.1. Glavni projekt Sanacija COKP-a Rupa

IV.2. Nacrti

IV.3. Troškovnik

Uvod u troškovnik:

- 1) Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati troškovnik te mora obavezno ispuniti jedinične cijene za sve stavke navedene u troškovniku.
- 2) Stavka troškovnika sadrži: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- 3) Stavke troškovnika obuhvaćaju sva potrebna sredstva, materijal i rad.
- 4) Obračun se vrši po stvarno izvedenim radovima prema građevinskoj knjizi.