



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava tonera

Ev.br. 91-B-17

Zagreb, srpanj 2017.



UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB : 96330310281
URL: www.arz.hr

2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb
Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

3. PREDMET NABAVE

Nabava tonera.

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Količine predmeta nabave specificirane u troškovniku su okvirne odnosno predviđene za razdoblje do jedne godine. Naručilatelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirnih količina. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača / tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnicima koji su dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn (bez PDV-a).

Naručilatelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata biti će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručilatelja kao i Poziv na dostavu ponuda.

5. MJESTO ISPORUKE

Širolina 4, 10000 Zagreb

6. ROK ISPORUKE

Ponuditelj se obvezuje s isporukom predmeta nabave započeti odmah nakon sklapanja Okvirnog sporazuma. Isporuka će se vršiti sukcesivno prema potrebama Naručilatelja temeljem Narudžbenica. Rok isporuke je najviše 72 sata (Računaju se samo radni dani. Blagdani, subote i nedjelje ne računaju se u navedeni rok.) od primitka pisanog zahtjeva Naručilatelja (elektroničkom poštom ili faksom).



Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti radnim danom od 9:00 do 15:00 sati.

7. SPOSOBNOST PONUDITELJA

7.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu GS) dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Ako se navedeni dokaz ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od 19. srpnja 2017. godine.

7.2. Dokazi tehničke sposobnosti

7.2.1. Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti nabave GS mora, dostaviti **popis uredno izvršenih ugovora** o isporuci istih ili sličnih roba vezanih za predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Uz navedeni popis prilažu se i **potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama** koje moraju biti ovjerene od strane naručitelja s kojim je ugovor sklopljen. Ukupna vrijednost potvrda o uredno izvršenim ugovornim obvezama mora biti u minimalnom iznosu od 120.000,00 kn (bez PDV-a).

7.2.2. **Izjava o isporuci originalnih tonera (Obrazac 3)**, propisanih od strane proizvođača uređaja, potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja.

U uredskim uređajima, potrebno je sukladno pripadnim uputama za rukovanje, koristiti isključivo originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskim uređajima, očuvanja i zaštite uređaja u garancijskom roku, te postizanja definirane kvalitete ispisa, zahtjeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 1A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

9.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).



Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (19. srpnja 2017. godine),

9.2. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih točkom 7. Poziva na dostavu ponuda.

10. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

10.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Obrazac ponude (OBRAZAC 1.) - popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene od odgovorne osobe ponuditelja te ovjeren, i (OBRAZAC 1A) ako je primjenjivo.
- Dokazi o sposobnosti iz točke 7. ovog Poziva.
- Dokazi za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje obavezni razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 9. ovog Poziva.
- Troškovnik – popunjen, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja te ovjeren.
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda - potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja te ovjerena (OBRAZAC 2.).
- Izjava o isporuci originalnih tonera (OBRAZAC 3.).

10.2. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe ovlaštene od odgovorne osoba ponuditelja, pisanom punomoći za potpisivanje ponude. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti tekst/cijena prije ispravka koja se precrtava i pored nje upisuje iznos ispravljenog teksta/cijene. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati izvorni tekst Poziva na dostavu ponuda.

11. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude je u kunama, piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (prijevoz, dostava i dr.) bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

12. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za isporučeni predmet nabave doznakom na žiro račun ponuditelja.



13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 2.000,00 kn.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto zadužnice dati novčani polog u iznosu od 2.000,00 kn. U navedenom slučaju u ponudi je potrebno priložiti dokaz o uplati novčanog pologa u traženom iznosu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN: HR1623400091100148333 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. (rok povrata neposredno nakon završetka postupka javne nabave, ako je neiskorišteno). U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj postupka javne nabave (91-B-17), a pod svrhom plaćanja navesti naziv postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naplativo odnosno bit će naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka sukladno točki 8.2. Poziva, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno točki 9. Poziva, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena:

Dokaz se dostavlja u izvorniku uvezano u cjelinu s ponudom. Jamstvo ne smije biti oštećeno. Prilikom uvezivanja koristiti npr. pvc košuljicu s rupama ili sl. PVC košuljica mora biti označena rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od deset (10) dana nakon obostranog potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos 10.000,00 kn (bez PDV-a).

Dopuštena je zamjena propisanog instrumenta osiguranja uplatom depozita na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno trideset dana (30) od dana otvaranja iste.

15. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

17. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:



Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te oznaka »**ne otvaraj**«.

18. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 17. najkasnije do **27. srpnja 2017.** godine, do 13:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

19. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će objaviti na web stranici Naručitelja. Ponuditeljima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda Obavijest će biti dostavljena putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

20. POTPISIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu sklopiti neobvezujući Okvirni sporazum na razdoblje od jedne godine temeljem kojeg će se izdavati pojedinačne Narudžbenice.

21. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Poziv na dostavu ponuda
Nabava tonera

Ev broj:
91-B-17

OBRAZAC (1)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA
za nabavu tonera

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa,	
3.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
	Iznos PDV-a (kn)	
	Cijena ponude: (kn s PDV-om)	
4.	Rok valjanosti ponude	

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

Napomene:

* Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ako je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ukoliko se za predmetnu nabavu sukladno čl. 75. stavak 3. Zakona o PDV-u vrši prijenos porezne obveze na Naručitelja upisuje se iznos PDV-a kao i cijena ponude se PDV-om

*Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.



OBRAZAC 1A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1.	Naziv podizvoditelja:	
	Sjedište	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
	Vrsta usluga	
	Količina	
	Vrijednost (kn)	
	Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



OBARZAC (2).

IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – **Nabava tonera** (**ev. broj: 91-B-17**) te svim eventualnim dopunama, izmjenama, pojašnjenjima Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe i
ovjera:



Obrazac (3).

IZJAVA O ISPORUCI ORIGINALNIH TONERA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za tonere i tinte ev. broj nabave: 91-B-17 za potrebe rada Autoceste Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda, te da prihvaćamo isporuku originalnih tonera u skladu s propisanim uvjetima.

Sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma isporučivati će se originalni toneri u originalnom pakiranju, prema propisanim robnim markama i tipu/modelu uređaja a čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, Canon, OKI i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku / podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

U _____, dana _____ 2017.g.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe i
ovjera:



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. društvo za građenje i gospodarenje autocestom, Zagreb, Širolina 4, OIB 96330310281, koje zastupa direktor Društva Uprave Josip Šala (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ (u daljnjem tekstu: **Ponuditelj**),

zaključili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka javne nabave ev.broj: 91-B-17 Naručitelj je odabrao ponudu ponuditelja _____ broj _____ od _____ koja je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I CIJENA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava i isporuka tonera.

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od jedne godine temeljem kojeg će se izdavati pojedinačne Narudžbenice.

Količine specificirane u troškovniku su okvirne odnosno predviđene za razdoblje do jedne godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirnih količina. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog izdanih Narudžbenica neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazum.

DINAMIKA I MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Ponuditelj se obvezuje s isporukom predmeta nabave započeti odmah nakon potpisa Okvirnog sporazuma. Isporuka će se vršiti sukcesivno prema potrebama Naručitelja temeljem Narudžbenica. Rok isporuke je najviše 72 sata (računaju se samo radni dani, blagdani, subote i nedjelje ne računaju se u navedeni rok) od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja (e-mail ili fax). Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti radnim danom od 9:00 do 15:00 sati.

Mjesto isporuke: ured Naručitelja.

FAKTURIRANJE I PLAĆANJE

Članak 4.

Nakon isporuke robe, Ponuditelj će ispostaviti račun i dostaviti ga na adresu Naručitelja. Sastavni dio računa čini dostavnica-otpremnica ovjerena od strane Ponuditelja.



Članak 5.

Plaćanje računa vrši se u kunama, virmanom na žiro račun Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od datuma primitka računa od strane Naručitelja.

JAMSTVO

Članak 6.

Ponuditelj se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od deset (10) dana nakon obostranog potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos 10.000,00 kn (bez PDV-a).

Dopuštena je zamjena propisanog instrumenta osiguranja uplatom depozita na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

KVALITETA ISPORUKE

Članak 7.

Ponuditelj će robu iz ovog Okvirnog sporazuma isporučiti maksimalno kvalitetno, sukladno propisima i pravilima struke.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača / tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim u troškovnicima koji su dio ovog Okvirnog sporazuma. Ponuditelj se obvezuje robu pripremiti za isporuku, odnosno dostaviti u transportnim paketima ili kutijama, odnosno u originalnim komercijalnim pakiranjima. Svaki isporučeni artikl, za koji je to propisano, mora sadržavati potrebnu prateću dokumentaciju na hrvatskom jeziku (deklaraciju, certifikat, jamstveni list, upute za korištenje i sl.) sukladno važećim propisima.

Naručitelj je dužan u roku od 3 dana od primitka robe pregledati sadržaj transportnih paketa ili kutija, usporediti vrstu, količinu i kakvoću robe s podacima dostavne isprave (dostavnica-otpremnica) i provjeriti sadrži li roba potrebnu dokumentaciju iz prethodnog stavka, te eventualne vidljive nedostatke odmah utvrditi zapisnički i o tome pisanim putem obavijestiti Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan u roku od 3 dana od primitka obavijesti iz prethodnog stavka odgovoriti pisano na zapisnik o nedostacima otkloniti nedostatke.

Kada je pregled izvršen prilikom preuzimanja robe, u nazočnosti obje ugovorne strane, u slučaju da roba ima vidljivih nedostataka, o tome će se na licu mjesta sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnici obje ugovorne strane.

U slučaju iz prethodnog stavka Naručitelj će zaprimiti samo artikle bez nedostataka, a artikle s nedostacima vratiti Ponuditelju, u kojem slučaju je Ponuditelj dužan u najkraćem roku otkloniti nedostatke i isporučiti Naručitelju ispravnu robu. Ako više od trećine isporučenih artikala ima vidljivih nedostataka, naručitelj može odbiti preuzimanje cijele pošiljke.

Ako se nakon zaprimanja isporučene robe pokaže da neka roba ima nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom (skriveni nedostatak), Naručitelj će bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Ponuditelja.

U slučaju iz prethodnog stavka, ako je obavijest zaprimljena u zakonskom roku Ponuditeljeve odgovornosti za skrivene nedostatke, Ponuditelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku isporučiti Naručitelju robu bez nedostataka.



STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa i vrijedi 12 mjeseci.

OSTALE ODREDBE

Članak 9.

Za praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja odgovorna osoba je _____.

Članak 10.

Prilozi Okvirnom sporazumu koji čine njegov sastavni dio su :

- Odluka o odabiru br. _____ od _____ 2017. godine
- Ponuda broj: _____ od _____ 2017. godine i troškovnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da će se na sve odnose koji nisu posebno ugovoreni primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi mjerodavni propisi o prometu robe.

Članak 12.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

Ponuditelj:

Naručitelj:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.

Direktor Društva

Josip Šala

Br. ug. ____-____/17

Zagreb, ____ . _____ 2017.