



**AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB** d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Konzultantske usluge za uvođenje GDPR**

Ev. broj: 111-B-18-1

Zagreb, travanj 2018.



## I. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb,  
OIB : 96330310281  
URL: [www.arz.hr](http://www.arz.hr)

### 2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak  
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb  
Adresa el. pošte: [kristina.perak@arz.hr](mailto:kristina.perak@arz.hr)  
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

### 3. PREDMET NABAVE

Konzultantske usluge za uvođenje GDPR.

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn (bez PDV-a).

### 4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Usluge obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- Analiza informacijskih sustava naručitelja: SAP poslovno informacijskog sustava, Informacijskog sustava za naplatu cestarine i drugih. Analiza postojećih podataka i priprema za daljnje aktivnosti,
- Početna radionica s vlasnicima procesa naručitelja i upoznavanje sa zahtjevima Uredbe,
- Detaljna GAP analiza prema zahtjevima Uredbe te izvještavanje s planom preporuka za usklađenje ,
- Izrada politike zaštite osobnih podataka koja uključuje i procedure za identifikaciju osobnih podataka, prikupljanje te korištenje, obradu i zaštitu osobnih podataka s posebnim
- izrada provedbenih akata, odluka, izjava, uputa, obrazaca i ostalog potrebnog i određenog predmetnom Uredbom,
- Priprema upitnika za vlasnike poslovnih procesa naručitelja, provođenje radionica s vlasnicima poslovnih procesa naručitelja, identifikacija osobnih podataka i korištenih obrada po procesima i analiza rezultata,
- Provesti edukaciju zaposlenika o načinu zaštite podataka u poslovnom komuniciranju, s osvrtom na obveze iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
- Održati tematske edukacije i radionice za Upravu, rukovoditelje org. jedinica i ostale djelatnike u svezi upoznavanja s normativnim propisima i standardima EU koji reguliraju rad s osobnim, poslovnim i klasificiranim podacima
- Ažuriranje postojeće ili kreiranje nove metodologije za upravljanje rizicima vezanim za zaštitu osobnih podataka



- Provođenje procjene rizika (engl. DPIA) za osobne podatke koji su proglašeni kritičnima,
- Ažuriranje postojeće ili izrada nove procedure za upravljanje incidentima koja obuhvaća zahtjeve GDPR uredbe,
- Izrada ostalih internih akata (procedura) kao odgovor na ispitanikove zahtjeve (pravo na zaborav, pravo na upit o obradi, pravo na eksport podataka i sl.)
- Izrada kontrolne liste za upravljanje sigurnošću s vanjskim dobavljačima (procesorima obrada osobnih podataka),
- Testiranje svih procedura.

## 5. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja usluga i isporuke svih dokumenata vezanih uz predmet nabave je na adresi Naručitelja, Širolina 4, 10 000 Zagreb.

## 6. ROK IZVRŠENJA

Planirani početak izvršenja usluga je odmah po dostavi Narudžbenice (predvidivo 23. travanj 2018. godine), a završetak do 15. svibnja 2018. godine.

## 7. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem dokaza o sposobnosti iz točke 7.1. i 7.2. koji se obavezno prilažu uz ponudu.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

### 7.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- 7.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Ako se navedeni dokaz ne izdaje u državi sjedišta **GS**-a, **GS** može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od 16. travnja 2018. godine.

*U slučaju zajednice ponuditelja navedeni dokazi se prilažu za sve članove zajednice pojedinačno.*

### 7.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 7.2.1. **Popis ugovora** popraćen potvrdama o urednom izvršenju ugovora iz kojega je evidentno da ponuditelj ima iskustva na pružanju usluga koje se mogu usporediti sa uslugama koje su predmet ove nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene ili ugovorene usluge i naziv druge ugovorne strane.

**Minimalna razina sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio ili ugovorio najmanje 2 (slovima: dva) ili više ugovora koji se odnose na iste ili slične usluge koje su predmet ove nabave. Ugovorena vrijednost svih ugovora mora iznositi najmanje 120.000,00 kn.



7.2.2. **Popis tehničkih stručnjaka** (Obrazac 4) koje posjeduju stručno znanje i iskustvo, a koje će biti uključene u ugovor. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti popis stručnih osoba potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja popraćen životopisom, preslikom certifikata te izjavom potpisanom od tehničkog stručnjaka i ovjerenom od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

**Minimalna razina sposobnosti:** Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 3 (tri) stručne osobe sa iskustvom na istim ili sličnim uslugama koje su predmet ove nabave.

#### **Tehnički stručnjak za GDPR – za procjenu usklađenosti sa GDPR zahtjevima**

- visoka stručna sprema
- posjedovanje certifikata iz domene informacijske sigurnosti:  
ISO 27001 Lead Auditor  
CISA (*Certified Information Security Auditor*) ili jednakovrijedan certifikat

#### **Tehnički stručnjak – za upravljanje rizicima**

- Visoka stručna sprema
- Posjedovanje certifikata iz upravljanja informacijskom sigurnošću i rizicima:  
ISO 27001 Lead Auditor

#### **Tehnički stručnjak – za upravljanje projektima**

- Visoka stručna sprema
- posjedovanje certifikata za poznavanje GDPR regulative:
- PMP (Project Management Professional) ili odgovarajući

## **8. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od 16. travnja 2018. godine, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana 16. travnja 2018. godine, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te u slučaju sudjelovanja podizvoditelja za sve podizvoditelje pojedinačno odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i sve podizvoditelje potrebno je dostaviti dokaz iz točke 8. Poziva na dostavu ponuda.



## 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više GS-a koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. OBRAZAC 2B. treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu. Obavezno naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju upisuje svoje podatke u točku 3. OBRASCA 2.

Uz ponudu je potrebno priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3.). Izjavu su obavezni potpisati svi članovi zajednice ponuditelja odnosno ovlaštene osobe za zastupanje članova zajednice ponuditelja. Poslije odabira zajednica ponuditelja će dostaviti pravni akt o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora s uređenim međusobnim odnosima, pojedinačnoj i solidarnoj odgovornosti te raspodjeli poslova. Predmetni pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (OBRAZAC 2A). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 11. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

### 11.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (OBRAZAC 1.) - potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.
- Obrazac ponude (OBRAZAC 2.) - popunjen na naznačeni način i s traženim podacima, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
- Ako je primjenjivo: podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A), podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 2B), Izjava o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3),
- Dokazi o sposobnosti iz točke 7. ovog Poziva,
- Dokazi za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje obavezni razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 8. ovog Poziva.



## 11.2. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe ovlaštene od odgovorne osoba ponuditelja, pisanom punomoći za potpisivanje ponude. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se), a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

## 12. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz ovog Poziva.

## 13. IZVORI SREDSTAVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon izvršene usluge, potpisom prihvaćenog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti Ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

## 14. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od pet (5) dana nakon dostave Narudžbenice, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje narudžbenice te za jamstveni period za kvalitetu usluge u obliku zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Izvršitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će jamstvo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza i u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## 15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno šezdeset (60) dana od dana otvaranja iste.

## 16. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave,



naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

## 18. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.**, Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica, I. kat,

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

## 19. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 18. najkasnije do **23. travnja 2018.**, do 12:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

## 20. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

## 21. IZDAVANJE NARUDŽBENICE

21.1. Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu izdati Narudžbenicu.

## 22. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



**Poziv na dostavu ponuda**  
Konzultantske usluge za uvođenje GDPR

*Ev broj:*  
*111-B-18-1*

**II. OBRASCI**





**OBRAZAC 1.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU  
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda za konzultantske usluge za uvođenje GDPR (ev. broj: 111-B-18-1), da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

---

Potpis ovlaštene osobe:

---



**Poziv na dostavu ponuda**  
Konzultantske usluge za uvođenje GDPR

Ev broj:  
111-B-18-1

**OBRAZAC 2.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUĐA**

Konzultantske usluge za uvođenje GDPR

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
2.1.	Zajednica ponuditelja (DA/NE)	
3.	Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja***:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
	Kontakt osoba zajednice ponuditelja koja je ovlaštena za komunikaciju	
	Broj telefona, broj faksa,	
4.	<b>Cijena ponude</b> (kn bez PDV-a)	
5.	<b>Iznos</b> PDV-a 25 % (kn)	
6.	<b>Cijena ponude*</b> : (kn s PDV-om)	
7.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
8.	<b>Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)</b>	
8.1.	<b>Podizvoditelji (naziv):</b>	



**Poziv na dostavu ponuda**  
Konzultantske usluge za uvođenje GDPR

*Ev broj:*  
*111-B-18-1*

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 2B) i Izjava o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3).

---

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

**Napomene:**

- \* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- \*\* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.
- \*\*\* Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju upisuje svoje podatke u točku 3. ovog obrasca.



**OBRAZAC 2A.**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN):	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta radova/roba/usluga:	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

**Napomena:**

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja

---

---



**OBRAZAC 2B.**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

1.	Naziv člana zajednice ponuditelja:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	U sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Broj telefona, broj faksa,	

**Napomena:** obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu.

\_\_\_\_\_  
( Potpis ovlaštene osobe )

Datum: \_\_\_\_\_ 2018. god.



**OBRAZAC 3.**

**IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Sukladno točki 9. Poziva na dostavu ponuda a temeljem Poziva za nadmetanje Autoceste Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, OIB: 96330310281, u postupku javne nabave – Konzultantske usluge za uvođenje GDPR, evidencijski broj nabave 111-B-18-1 izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

<b>1. Naziv člana zajednice ponuditelja:</b>	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

<b>2. Naziv člana zajednice ponuditelja:</b>	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	



**Poziv na dostavu ponuda**  
Konzultantske usluge za uvođenje GDPR

Ev broj:  
111-B-18-1

<b>3. Naziv člana zajednice ponuditelja:</b>	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Za potpis ponude ovlašćujemo\*\*:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

Izjavljujemo, da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

Zajednički ponuditelji:  
(upisati ime, prezime te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje članova zajednice ponuditelja)

1.  
M.P. \_\_\_\_\_  
2.  
M.P. \_\_\_\_\_  
3.  
M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

- \* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.
- \*\* Ispuniti u slučaju ako ponudu ne potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.



**OBRAZAC 4.**

**POPIS TEHNIČKJIH STRUČNJAKA SA CERTIFIKATMA**

U postupku jednostavne javne nabave konzultantskih usluga za uvođenje, evidencijski broj nabave: 111-B-18/1, ponuditelj \_\_\_\_\_  
izjavljuje da \_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

raspolaze osobama u točki 7.2.2., a u svrhu izvršenja predmetnog ugovora kako slijedi:

**1. Tehnički stručnjak za GDPR**

\_\_\_\_\_ DA NE  
(ime i prezime)

**2. Tehnički stručnjak – za upravljanje rizicima**

\_\_\_\_\_ DA NE  
(ime i prezime)

**3. Tehnički stručnjak – za upravljanje projektima**

\_\_\_\_\_ DA NE  
(ime i prezime)

Za gore navedene osobe u produžetku imena potrebno je zaokružiti (DA ili NE) jesu li u radnom odnosu (zaposleni) kod Ponuditelja ili ne.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba ponuditelja)

M.P. (ako gospodarski subjekt u državi svoga sjedišta mora imati pečat)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Osobe koje ponuditelj navede moraju zaista i sudjelovati u izvršenju predmetnog ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnu osobu koju je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugu stručnu osobu za sudjelovanje u ugovoru. Zamjenska stručna osoba mora ispunjavati minimalne uvjete propisane točkom 7.2.2.. Poziva na dostavu ponuda.