



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Usluge implementacije međunarodne norme prema ISO 27001:2013 – Upravljanje
informacijskom sigurnošću**

Ev. br. 107-B-18

Zagreb, travanj 2018.



UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB : 96330310281
URL: www.arz.hr

2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb
Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge na implementaciji sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO 27001:2013.

Detaljni opis predmeta nabave s naznačenim minimalno potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji Naručitelja, Širolina 4. Zagreb.

5. ROK IZVRŠENJA

Predvidivi početak pružanja usluga odmah po primitku Narudžbenice i uvođenju u posao. Rok pružanja usluga je 90 kalendarskih dana.

6. SPOSOBNOST PONUDITELJA

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu GS) dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Ako se navedeni dokaz ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od 17. travnja 2018. godine.
- **Popis ugovora/narudžbenica** o istim ili sličnim uslugama kao što je predmet ove nabave popraćen **potvrdama o urednom izvršenju ugovora**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti: Priloženim potvrdama ponuditelj mora dokazati da je u tijeku ove godine i tijekom pet godina koje prethode ovoj godini uredno izvršio najmanje 3 (slovima: tri) ili više ugovora istih ili sličnih usluga kao što je predmet ove nabave. Pod sličnim predmetom se podrazumijeva implementaciji ISO 27001 sustava upravljanja



informacijskom sigurnošću, a koja je završila certifikacijom u skladu s navedenom normom.

Potvrda o uredno izvršenoj usluzi minimalno sadržava: opis pružene usluge, vrijednost pruženih usluga, datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge (konačnog izvršenja) i naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište izvršitelja usluga).

- **Izjava ponuditelja o raspolaganju potrebnim stručnjacima** koji će biti uključeni u izvršenje predmetne usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Uz izjavu o raspolaganju stručnjacima koja sadrži popis stručnjaka ponuditelj je dužan priložiti preslike **potvrda i certifikata** kojima se dokazuje stručna osposobljenost predloženih stručnjaka, te **opise projekata (životopis)** u kojima su sudjelovali kao dokaz zahtijevanog znanja i kompetencija iz navedenog područja. Priloženi certifikati i potvrde u ponudi mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Sve dokaze zahtijevane od strane Naručitelja Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Životopis mora biti potpisan samo od tehničkog stručnjaka na koji se odnosi.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s minimalno 2 stručnjaka (2 osobe) koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene

Voditelj stručnjak – minimalni zahtjevi:

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij,
- minimalno 5 godina radnog iskustva u segmentu implementacije ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću,
- iskustvo od minimalno četiri (4) projekta na kojima je sudjelovao kao voditelj projekta/vodeći stručnjak, a koji su pokrivali implementaciju ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću,
- posjedovanje certifikata (ili jednakovrijednih) kojim se dokazuje izvrsnost u poznavanju sustava informacijske sigurnosti: ISO 27001 Lead Implementer ili ISO 27001 Lead Auditor kojim se dokazuje iskustvo u upravljanju sustavima informacijske sigurnosti.

Stručnjak – minimalni zahtjevi:

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij,
- minimalno 3 godine radnog iskustva u segmentu implementacije ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću,
- iskustvo oba stručnjaka pojedinačno od minimalno 2 projekta unutar kojih je radio na implementaciji ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću,
- posjedovanje certifikata stručnjaka sumarno iz područja upravljanja informacijskom sigurnošću: ISO 27001 Lead Implementer ili ISO 27001 Lead Auditor kojim se dokazuje iskustvo u upravljanju sustavima informacijske sigurnosti



Ukoliko predloženi stručnjaci nisu zaposlenici Ponuditelja, Ponuditelj, je obavezan u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. Ponuditelj gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osobe za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i Ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi Gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj je osoba trenutno zaposlena) prihvaća obvezu da će svog zaposlenika staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju predmetne nabave. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u predmetnoj nabavi. Zamjenski stručnjak mora ispunjavati minimalne uvjete propisane Pozivom na dostavu ponuda.

7. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Obrazac ponude (Obrazac 1.) - popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene od odgovorne osobe ponuditelja te ovjeren,
- Dokazi o sposobnosti iz točke 6. ovog Poziva,
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2.) - potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene od odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena.

8. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

9. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a) a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

10. IZVORI SREDSTAVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se jednokratno nakon u potpunosti izvršenih usluga, potpisom prihvaćenog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni neosporni dio računa platiti Ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.



11. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ne primjenjuje se.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od pet (5) dana nakon dostave Narudžbenice ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanom iznosu, na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno 30 (trideset) dana od otvaranja iste.

13. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

15. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 8. najkasnije do **25. travnja 2018.** godine, do 12:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne, naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.) a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

17. IZDAVANJE NARUDŽBENICE

- Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenicu.



- Ako Izvršitelj ne završi ugovorene obveze u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanom obliku odrediti novi rok izvršenja.

Ugovorna kazna se ne primjenjuje u slučaju više sile, neizvršavanja ugovornih obveza Naručitelja i izmjena na zahtjev Naručitelja.

18. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



OBRAZAC (1)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA

Usluge implementacije međunarodne norme prema ISO 27001:2013 – Upravljanje
informacijskom sigurnošću

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa,	
3.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
4.	Iznos PDV-a (kn)	
5.	Cijena ponude: (kn s PDV-om)	
6.	Rok valjanosti ponude:	

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

Napomene:

* Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ako je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno,

* Ukoliko se za predmetnu nabavu sukladno čl. 75. stavak 3. Zakona o PDV-u vrši prijenos porezne obveze na Naručitelja upisuje se iznos PDV-a kao i cijena ponude se PDV-om



OBRAZAC (2).

IZJAVA O PRIHVAĆANJU

UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda - Usluge implementacije međunarodne norme prema ISO 27001:2013 – Upravljanje informacijskom sigurnošću (ev. broj 107-B-18) te svim eventualnim dopunama, izmjenama, pojašnjenjima Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe i
ovjera:



OPIS USLUGE

Implementacija sustava upravljanja informacijske sigurnosti prema IEC / ISO 27001:2013 trebalo bi biti obuhvaćeno:

1. Identifikacija potreba i usklađivanje s zakonskim zahtjevima (Zakon o zaštiti osobnih podataka – GDPR, Zakon o elektroničkim medijima, Kazneni zakon, Zakon o elektroničkom potpisu itd.)
2. Definicija opsega projekta, odgovornosti i cilja upravljanja
3. Implementacija sigurnosnih politika (Politika korištenja e-maila, politika zaporki, politika sigurnosti mreže, politika sigurnosti poslužitelja i sl.
4. Implementacija sigurnosnih procedura (Procedura za upravljanje korisničkim pravima, Procedura za upravljanje zapisima, Procedura implementacije softvera, Procedura interne revizije i sl.
5. Implementacija procesa upravljanja rizicima
6. Izrada profila informacijske sigurnosti Društva ARZ d.o.o.
7. Prihvatanje rezidualnih rizika
8. Zapisi o implementaciji
9. Edukacija i programi svjesnosti o informacijskoj sigurnosti
10. Operacionalizacija ISMS-a
11. Provođenje interne revizije
12. Izvješćivanje Uprave Društva