



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

Sukladno članku 198. ZJN2016 Naručitelj prije pokretanja postupka javne nabave **izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac** (ev. broj: 92-M-18/17) provodi analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom. Dana 16. studenog 2018. godine Naručitelj stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i web stranice Naručitelja www.arz.hr Nacrt dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir i dr).

Naručitelj traži savjete neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje može koristiti u planiranju, pripremi dokumentacije o nabavi te provedbi postupka javne nabave, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja i kršenja načela javne nabave.

PRETHODNO SAVJETOVANJE

NACRT DOKUMENTACIJA O NABAVI

Izrada studije izvodljivosti za projekt
Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac

Ev. broj: 92-M-18/17



Europska unija

Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



i partneri



Zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje savjete, primjedbe i prijedloge elektronički, putem EOJN ili na e-mail kontakt osobe iz točke 2. Dokumentacije o nabavi najkasnije do **22. studenoga 2018. godine**. Nakon provedenog savjetovanja Naručitelj će razmotriti sve primjedbe i prijedloge te objaviti Izvješće o prihvaćenim primjedbama i prijedlozima na EOJN.

Zagreb, studeni 2018.



SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Komunikacija i razmjena informacija
3. Predmet nabave
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Mjesto izvršenja usluga
8. Rok i dinamika izvršenja usluga
9. Pravo sudjelovanja
10. Razlozi isključenja ponuditelja
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
12. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
13. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
14. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
15. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
16. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora
17. Dokumentacija o nabavi
18. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
19. Varijante ponude
20. Cijena i valuta ponude
21. Uvjeti i način plaćanja
22. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
23. Rok valjanosti ponude
24. Jezik ponude
25. Kriteriji za odabir ponude
26. Dostavljanje dijela ponuda sredstvima koja nisu elektronička
27. Krajnji rok za podnošenje ponude
28. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude
29. Otvaranje ponude
30. Postupak pregleda i ocjene ponuda
31. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
32. Dodjela ugovora
33. Uvid u ponude
34. Završetak postupka javne nabave
35. Pravna zaštita
36. Sklapanje i izvršenje ugovora
37. Ostalo

II) OBRASCI I IZJAVE

III) PRIJEDLOG UGOVORA

IV) TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

IV.1.) PROJEKTNI ZADATAK

IV.2.) TROŠKOVNIK

V) e-ESPD OBRAZAC – elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u .xml formatu



I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju:	
Naziv Naručitelja:	Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.
Sjedište Naručitelja:	Širolina 4, 10000 Zagreb
Osobni identifikacijski broj:	96330310281
Telefon:	+385 16515100
Internetska adresa:	www.arz.hr
e-mail:	ured.uprave@arz.hr
IBAN:	HR1623400091100148333
	Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost
Odgovorna osoba Naručitelja:	Predsjednik Uprave Miro Škrković
Popis gospodarskih subjekata (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja) sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa:	Krimont d.o.o. OIB:35733321095, Promet i prostor d.o.o. OIB: 70482234704, Paratus d.o.o. OIB: 25549020638, Adriatic grupa j.d.o.o. OIB: 12969261730,
Podaci o predmetu nabave:	
Evidencijski broj nabave:	92-M-18/17
Vrsta postupka javne nabave i ugovora:	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga
Dinamički sustav nabave:	Ne uspostavlja se
Elektronička dražba:	Ne primjenjuje se
Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=2054231
Osoba zadužena za kontakt:	Kristina Perak
Adresa elektroničke pošte:	kristina.perak@arz.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije.

Gospodarski subjekti svoja pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem, mogu postavljati **isključivo** putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje:



EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Odgovore na zahtjeve za objašnjenjem ili izmjenom DON, naručitelji će objaviti prilaganjem dokumenata u sustavu EOJN-a, te se informacija odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem sa osobom zaduženom za kontakt ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda će biti na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. PREDMET NABAVE

Izrada studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac (u daljnjem tekstu Usluga).

CPV oznaka: 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza
Dodatna CPV oznaka: 79314000-8 Studija izvodljivosti

4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nudi se cjelokupan predmet nabave.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Predmet nabave obuhvaća Usluge izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac, u svemu prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu **DON**).

Tehnička specifikacija:

- Projektni zadatak,
- Troškovnik, u obliku excel radne knjige učitani kao posebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Vrsta, točna količina i opseg predmeta nabave detaljno je specificirana u dijelu IV. DON.

Za predmetnu nabavu određena je točna količina.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji.

Pri sastavljanju ponude ne smije se mijenjati izvorni tekst tehničke specifikacije.

Studiju izvodljivosti sufinancira Europska unija s 85 % (posto) vrijednosti projekta iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija”, a 15 % (posto) vrijednosti studije sufinancirat će Autocesta Rijeka - Zagreb d.d. sa partnerima Zagrebačka županija, Grad Karlovac, Grad Jastrebarsko, Općina Klinča Sela i Općina Stupnik.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 1.520.000,00 kn (bez PDV-a)



7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Usluge se pružaju za dionicu Zagreb-Karlovac, autocesta A1. Mjesto isporuke svih dokumenata vezanih uz predmet nabave je na adresi Naručitelja, Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, Zagreb.

8. ROK I DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGA

Planirani početak izvršenja Usluga je po potpisu ugovora i uvođenju u posao, predvidivo 15 dana od potpisa ugovora (kick off sastanak), a završetak najkasnije za 8 mjeseci.

Početak trajanja ugovora se računa od datuma uvođenja u posao, a završetak Usluga smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su sve ugovorene Usluge izvršene u cijelosti. Pri uvođenju u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao, a koji je sastavni dio Ugovora.

9. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

9.1. Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa navedeni su u točki 1. DON. Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: <https://www.arz.hr/hr/javna-nabava/nabava-po-zjn>

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

9.2. Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu (u daljnjem tekstu Ponuditelj) može dostaviti samo jednu ponudu.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

9.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10. i 11. ove DON, GS u svojoj ponudi prvenstveno i obvezno dostavlja ispunjeni obrazac elektroničke Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) sukladno zahtjevima iz točke 12.1. DON, te dokumente koji nisu obuhvaćeni e-ESPD obrascem, a isti su popisani točkom 18.1. Sadržaj ponude.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).



10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

10.1. Naručitelj će isključiti GS subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave (članak 251 ZJN2016) ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. GS u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja kako bi dokazao nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke, tada u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima za sve gospodarske subjekte u ponudi, zasebno za svakoga od njih.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. DON. Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta .

Ako se u državi poslovnog nastana GS-a, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve navedene okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za GS i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora GS-a. Prijedlog Izjave u prilogu (Obrazac 1A).



10.2. Naručitelj će isključiti GS-a iz postupka javne nabave (članak 252. ZJN2016) ako utvrdi da GS nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana GS, ako GS nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti GS-a iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja GS kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 10.1. i 10.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. GS u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana GS-a, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve navedene okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana GS-a, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 10.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Odredbe točke 10.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta

10.3. Javni naručitelj će isključiti GS-a iz postupka javne nabave (Članak 254 ZJN2016) ako:

- 1) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- 2) je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- 3) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263., Odjeljak C Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 1. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi, ZJN 2016.



Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja osnove za isključenje iz točaka 10.1. i 10.3. na odgovarajući način se primjenjuje članak 255. ZJN2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) u dijelu koji se odnosi na teški poslovni prekršaj, prijevremeni raskid prethodnog javnog ugovora i lažno prikazivanje, za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.

10.4. Odredbe o „samokorigiranju“

GS kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. i 10.3. DON može naručitelju sukladno članku 255. ZJN2016 dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera GS dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo GS ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti GS iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

GS kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja GS kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za točku 10.3. je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Ukoliko je gospodarski subjekt/član zajednice gospodarskih subjekata poduzeo mjere samokorigiranja kako bi dokazao svoju pouzdanost u slučajevima teškog poslovnog prekršaja i/ili prijevremenog raskida ugovora, tada ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) u dijelu koji se odnosi na teški poslovni prekršaj, prijevremeni raskid prethodnog javnog ugovora, dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, zasebno za svakoga od njih.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokaze o poduzetim mjerama naručitelj može tražiti kao ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.



11. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Napomena u svezi ispunjavanja podataka/informacija u E-ESPD obrascu traženih točkama 11.1. i 11.3. DON:

Za informacije tražene u e-ESPD obrascu, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, GS treba ispuniti polje *α: Opći navod za sve kriterije za odabir*, pri čemu se ne ispunjava ni jedan drugi odjeljak tog dijela IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta e-ESPD obrasca.

Zbog smanjenja administrativnih opterećenja ponuditelj se očituje jedinstvenom izjavom u odnosu na posjedovanje cjelokupnih uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta traženih u točki 11. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) bez pojedinačnog navođenja istih.

Dokaze ispunjavanja svih uvjeta sposobnosti traženih u točki 11. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) kroz dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente.

GS u ovom postupku javne nabave dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost.

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana GS-a.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti GS-a dokazuje se ispunjenim e-ESPD obrascem (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak *α* (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir, za sve gospodarske subjekte u ponudi, zasebno.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, osim ako već posjeduje te dokumente, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranog popratnog dokumenta: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

11.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ne primjenjuje se

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da GS ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva. Smatra se da GS nema potrebnu stručnu sposobnost ako naručitelj utvrdi da GS ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

GS može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih GS-a, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju GS mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih GS-a da će te resurse staviti na raspolaganje GS-u (u obliku Izjave, ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka usluge propisan DON).



GS se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

Dokaz o stavljanju resursa drugog subjekta na raspolaganje gospodarskom subjektu, naručitelj može tražiti u sklopu dostave ažuriranih popratnih dokumenata, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

- 11.3.1. GS mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini odnosno da je uredno izvršio najmanje 1 (slovima: jednu), a najviše 5 (pet) usluga koje se odnose na iste ili slične usluge - izradu studija izvodljivosti/opravanosti/izvedivosti, a koje su vezane za projekte cestovne infrastrukture, zbrojenog iznosa najmanje jednakom procijenjenoj vrijednosti nabave 1.520.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.3.1. GS u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) te za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α (alfa) : Opći navod za sve kriterije za odabir).

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje Tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 11.3.1. u obliku popisa iz kojeg je vidljivo minimalno propisano iskustvo, a koji minimalno sadržava sljedeće podatke: naziv Izvršitelja, naziv druge ugovorne strane, naziv, opis, vrijednost izvršene usluge, datum izvršenja usluge i kontakt osoba druge ugovorne strane za provjeru podataka.

U slučaju da GS tražene vrijednosti izvršene usluge iskazuje u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je izvršenu uslugu pružala zajednica GS-a u e-ESPD obrascu/Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačena vrsta i vrijednost izvršene usluge koju je pružio GS čija se sposobnost dokazuje.

Obrazloženje propisivanja minimalne razine sposobnosti:

Obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te opseg projekta naručitelj se želi osigurati da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata koji je predmet nabave. Gospodarski subjekti sa iskustvom na istovrsnim ili sličnim projektima su Naručitelju jamstvo za izvršenje predmetnih usluga u propisanom roku i kvaliteti. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost predmetne usluge nabave. Za izvršenje usluge izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac, potrebno je iskustvo u izradi studije za projekte cestovne infrastrukture jer se radi o dokumentu koji propisanom metodologijom analizira prostornu, ekološku, društvenu, financijsku, tržišnu i ekonomsku opravdanost projekta cestovne investicije, za nekoliko varijantnih rješenja te odabrano rješenje. Na osnovu rezultata studije izvodljivosti donosi se odluka o opravdanosti ulaganja. Drugi dokumenti po obujmu,



sadržaju, metodologiji izrade i svrsi nisu slični studiji izvodljivosti/opravednosti/izvedivosti te se ne mogu prihvatiti kao dokaz raspolaganja znanjem potrebnim za izradu kvalitetne studije izvodljivosti. Pod studijom izvodljivosti/opravednosti/izvedivosti podrazumijeva se studija koja analizira postojeću situaciju i identificira probleme cestovne mreže, definira ciljeve koje predloženo rješenje mora riješiti, analizira prometnu potražnju, predlaže varijantna rješenja i odabire najpovoljniju, ispituje tehničku izvedivost i ekološku prihvatljivost predloženog rješenja unutar procijenjene vrijednosti investicije, ispituje ekonomsku i financijsku isplativost te analizira osjetljivost i rizik ekonomskih i financijskih rezultata u odnosu na ključne varijable cestovnog projekta.

11.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje predmetne nabave.

Kao kriterij za odabir (uvjet sposobnosti) propisano je minimalno specifično iskustvo budući da kvaliteta, stručnost i iskustvo angažiranog osoblja značajno utječu na razinu uspješnosti izvršenja ugovora u propisanom opsegu i razini kvalitete.

Za dokazivanje uvjeta sposobnosti iz točke 11.3.2. ponuditelj mora imati na raspolaganju tim stručnjaka s **minimalnim propisanim specifičnim iskustvom** Minimalni zahtjevi za tehničke stručnjake u stručnom timu koji će raditi na izvršenju predmetne nabave, sukladno dolje navedenim uvjetima:

Stručnjak 1.	Voditelj studije	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja se odnosi na izradu studije izvodljivosti cestovne infrastrukture na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja ili izrađivača
Stručnjak 2.	Stručnjak za projektiranje prometnica	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja se odnosi na izradu idejnih ili glavnih projekata za dionice autocesta ili državnih cesta na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta
Stručnjak 3.	Stručnjak za sigurnost prometa	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja uključuje izradu studija ili elaborata ili projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.
Stručnjak 4.	Stručnjak za izradu analize koristi i troškova	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja uključuje izradu analiza koristi i troškova za projekte prometne infrastrukture, a na kojoj je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača
Stručnjak 5.	Stručnjak za ekologiju i zaštitu	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja uključuje poslove zaštite okoliša ili studije utjecaja na okoliš, a na kojoj je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.
Stručnjak 6.	Stručnjak za izradu prometnih modela	Iskustvo na 1 (jednoj) uredno završenoj usluzi koja uključuje izradu prometnih modela za područje kojim prolazi državna cesta ili autocesta, a na kojoj je stručnjak sudjelovao u



svojstvu izrađivača

Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka, neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude.

Naručitelj će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu dokaza posjedovanja iskustva za svakog pojedinog stručnjaka iz ove točke, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako iste ne posjeduje i ako je za iste jasno naznačeno da služe isključivo za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti pojedinih stručnjaka iz ove točke.

Dodatno specifično iskustvo tehničkih stručnjaka naručitelj će valorizirati kroz Kriterij za odabir ponude kako je opisano u ovoj dokumentaciji o nabavi, u dijelu kriterija za odabir ponude, točka 25. DON.

Napomena:

- Jedan stručnjak može obavljati najviše 2 uloge/funkcije u izradi ove projektne dokumentacije, uz ispunjenje traženih uvjeta i s jasnim i nedvojbenim navodom koje su to uloge/funkcije
- Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno traženih.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti propisanih točkom 11.3.2. ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α (alfa) Opći navod za sve kriterije za odabir.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za gore tražene tehničke stručnjake u svrhu dokazivanja minimalnog iskustva za sve navedene stručnjake iz ove točke na jedan od 3 (tri) navedena načina:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka ili
2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka i Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora ili
3. Izjava stručnjaka o posjedovanju traženog iskustva iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka i relevantna dokumentacija (primjerice - Imenovanje stručnjaka, Zapisnik o primopredaji usluge ili slično) koja potvrđuje istinitost navoda iz Izjave stručnjaka, odnosno dovodi u vezu navedeno iskustvo stručnjaka i ulogu u referentnom ugovoru.

Napomena: Ukoliko se iz Dokumenta navedenim pod 1., 2. i 3. ne može jasno i nedvojbeno vidjeti traženo iskustvo stručnjaka, kao dokaz traženog potrebno je druge vjerodostojne dokaze u obliku preslike naslovne strane projekta izvatka iz projekta ili sl..

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja, te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

- 11.3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sudjelovanja podugovaratelja, oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata ispunjavanje kriterija za odabir skupno (zajednički)



dokazuju subjekti koji će izvoditi radove ili pružati usluge za koje se propisana sposobnost traži.

12. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GS-A

12.1. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane iz točke 10. i točke 11. DON, GS u ponudi dostavlja ispunjen obrazac elektroničke Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: e-ESPD). Popunjen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 10. i 11. ove DON.

Ponuditelj također obvezno dostavlja i dokumente koji nisu obuhvaćeni e-ESPD obrascem a, isti su propisani točkom 18.1. Sadržaj ponude.

Pored e-ESPD obrasca – elektronička verzija e-ESPD obrasca u .xml formatu kreiranog na EOJN, priložen je e-ESPD obrazac kreiran na stranici Europske komisije:

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN, Obavijest o predmetnom nadmetanju (e-ESPD u .xml formatu). **e-ESPD obrazac ponuditelji moraju dostaviti u ponudi u .xml formatu**, a pdf datoteka koja je dana uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na sljedećoj internetskoj adresi: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-ESPD-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

Obrazac e-ESPD mora biti popunjen sukladno uputama navedenim u e-ESPD-u te zahtjevima iz DON.

I.	Podaci o gospodarskom subjektu	Odjeljci A, B, C i D
II.	Osnove za isključenje	Odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama; Odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; Odjeljak C - Osnove povezane s nesolventnošću, sukobima interesa ili povredom poslovanja;
III.	Kriterij za odabir gospodarskog subjekta	Odjeljak α (alfa) Opći navod za sve kriterije za odabir

Dio VI. e-ESPD obrasca se ne ispunjava. E-ESPD obrazac ne mora biti potpisan.

U e-ESPD o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će GS moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, GS u e-ESPD o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. e-ESPD o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

12.2. e-ESPD je ažurirana formalna izjava GS-a, a kojom se potvrđuje da GS:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se GS isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

12.3. GS koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti e-ESPD o nabavi ispunjen od podugovaratelja kojim potvrđuje da podugovaratelji



pojedinačno ispunjavaju sve uvjete propisane točkom 10. i 11.1. DON te ukoliko je primjenjivo točkom 11.2. i 11.3.

- 12.4. Ako zajednica gospodarskih subjekata sudjeluju u postupku nabave, potrebno je dostaviti zasebne e-ESPD obrasce ispunjene od svih članova zajednice koji sudjeluju u postupku a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekti ispunjavaju sve uvjete propisane točkom 10. i 11.1 DON te ukoliko je primjenjivo točkom 11.2. i 11.3.
- 12.5. Ako se GS ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, obvezan je u ponudi dostaviti zasebne e-ESPD o nabavi ispunjene od gospodarskih subjekata na koje se oslanja, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekti ispunjavaju sve uvjete propisane točkom 10. i 11.1. DON, te ukoliko je primjenjivo točkom 11.2. i 11.3.
- 12.6. Ispunjavanje kriterija za odabir propisanih točkom 11.3. skupno (zajednički) dokazuju subjekti koji će pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
- 12.7. Provjera podataka navedenih u e-ESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku ponude iz točke 24. DON. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

- 12.8. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.
 - 12.8.1. Naručitelj može radi okolnosti navedenih u e-ESPD-u putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Dokumenti se dostavljaju također putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.
 - Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je GS naveo u e-ESPD-u. Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.
 - Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.
 - Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.
 - Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.



- 12.8.2. Naručitelj može pozvati GS da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 10. i 11. DON.
- 12.8.3. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 10. i 11. DON, naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke, sukladno prethodnom stavku ove točke, postupiti prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu.
- 12.8.4. Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- 13.1. Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koji dostavljaju zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člankom 390. ZJN2016.
- 13.2. Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.
- 13.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati sve tražene podatke kako je određeno Ponudbenim listom u EOJN, o svakom članu zajednice. Obavezno naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.
- 13.4. Zajednica gospodarskih subjekata nudi predmet nabave u cjelokupnom iznosu (100 %) bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor. Zajednica gospodarskih subjekata solidarno odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog premeta nabave.
- 13.5. Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti putem elektroničke pošte pravni akt-sporazum zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo: dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze, navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora, navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna. Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Nakon dostave pravnog akta-sporazuma putem elektroničke pošte, izvornik dokumenta ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika, obvezno se dostavlja i na urudžbeni Zapisnik Naručitelja.

14. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

- 14.1. Podugovaratelj je GS koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. GS koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:
- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)



- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
- Podaci traženi pod točkom a) i b) se upisuju u Uvezu ponude putem EOJN. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 14.2. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora na svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- 14.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točaka a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene sukladno točki 14.1. za novog podugovaratelja.
- 14.3. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:
- a) u slučaju iz točke 14.2. a) i b) DON, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS-a oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 14.2. c) DON, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- 14.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

- 15.1. GS može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir GS-a iz točke 11.2. i 11.3., sukladno članku 273. ZJN2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- 15.2. GS se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
- 15.3. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u obliku Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu Izjave/u drugog/ih



gospodarskog/ih subjekta/ata o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi iz prethodne alineje obvezno je navesti usluge (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

U tom slučaju, ponuditelj je dužan dostaviti popunjeni e-ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Naručitelj će, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata: Dokaze da ne postoje osnove za njihovo isključenje sukladno točki 10.1. i 10.2., te ako je primjenjivo, dokaze iz točke 11.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ove DON, za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

- 15.4. Naručitelj će od GS-a zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir GS-a.

16. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 16.1. Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu tablicu Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (OBRAZAC 2.), u kojoj moraju biti navedeni svi tehnički stručnjaci traženi točkom 11.3.2. dokumentacije o nabavi,
- Izjave o raspoloživosti, potpisane od tehničkih stručnjaka i od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave. Ukoliko tehnički stručnjak nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Izjavu o raspoloživosti ponuditelj je obavezan dati za sve stručnjake navedene u tablici Popis angažiranih tehničkih stručnjaka (OBRAZAC 2).

- 16.2. Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- 16.3. Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima, NN 130/11 i 74/13).
- Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku.
- 16.4. Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora ponuditelj će dostaviti potpisanu Izjavu o integritetu (Obrazac 3.).
- 16.5. Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

17. DOKUMENTACIJA O NABAVI



17.1. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi je u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje, bez naknade, a zainteresirani GS je može preuzeti na internet stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr.Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te bi bili u mogućnosti predati elektroničku ponudu.

17.2. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene

GS može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON tijekom roka za dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, putem EOJN-a). Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN-a modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi“. Naručitelj (ovlašteni predstavnici naručitelja za navedeni postupak) bit će informirani o postavljenom upitu putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a. Odgovore na zahtjeve za objašnjenjem ili izmjenom DON, naručitelj će objaviti prilaganjem dokumenata u sustavu EOJN-a, te se informacija odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a. Svako preuzimanje dokumenta evidentira se u sustavu i može vidjeti je li određeni dostavljeni dokument preuzeo naručitelj, odnosno gospodarski subjekt.

Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

17.3. Podnošenje ponude

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti Usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (točka 24. DON). Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.



- Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički, dostavljaju se sukladno točki 26.1.DON.

18. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

Naručitelj navodi u točkama 10. i 11. DON potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima GS dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, ispunjavanje kriterija za odabir GS-a te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u DON.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz navedenih točaka GS u svojoj ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD koji mora biti ispunjen sukladno zahtjevima ove DON, i dokumente koji nisu obuhvaćeni ESPD obrascem a isti su propisani točkom 18.1. DON.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279, ZJN2016.

18.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaćati će najmanje sljedeće:

a)	Elektronički uvez ponude sa ponudbenim listom kreiranim od strane EOJN	ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
b)	e-ESPD (Prilog V)	ispunjen/i sukladno dokumentaciji o nabavi
c)	Jamstvo za ozbiljnost ponude	sukladno točki 22.1.dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa
d)	Troškovnik (IV.2.)	u potpunosti ispunjen
e)	Dokazi traženi točkom 25. DON	Dokazi o izvršenim uslugama tehničkih stručnjaka
f)	Dokazi traženi točkom 16. DON	16.1.

18.2. Način elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponuda vrši se korištenjem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON. Elektronička ponuda mora biti izrađena sukladno uvjetima i zahtjevima DON i Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina. Za pripremu i podnošenje ponude sastavljene u elektroničkom obliku, koristi se registrirani korisnički račun GS-a na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, a za ispravnost unesenih podataka odgovoran je GS.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude sukladno točki 18.1. i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima,



ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

- 18.3. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.
- 18.4. GS u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je GS neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

GS ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom. Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

19. VARIJANTE PONUDE

Podnošenje varijanti ponuda nije dopušteno.

20. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz dokumentacije o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je konačna i nepromjenjiva.

Cijena ponude pokriva sve obveze ponuditelja proizašle iz dokumentacije o nabavi i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih Usluga.



Kada cijena ponude (bez PDV-a) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude (bez PDV-a) izraženoj u Uvezu ponude, mjerodavna je cijena ponude izražena u troškovniku.

21. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

- 21.1. Naručitelj će Usluge plaćati prema fazama dovršenosti predmeta nabave, na temelju uredno zaprimljenih računa s detaljnom specifikacijom izvršenih Usluga kojeg će Izvršitelj ispostavljati Naručitelju u 3 (tri) primjerka.

Izvršitelj se obvezuje izdati račune nakon dovršenja pojedinih Faza, najviše do iznosa u postotku od ugovorene cijene kako slijedi:

FAZA	AKTIVNOST	Postotak od Ugovorene cijene (bez PDV-a) (%)
I.	Analiza stanja	25
II.	Identifikacija i analiza opcija	25
III.	Financijska analiza i CBA za odabranu opciju	20
IV.	Izrada, dostava i prezentacija radne verzije Studije	15
V.	Izrada, dostava i prezentacija konačne verzije Studije i Završnog izvješća	10
VI.	Izrada Kontrolne lista za ocjenu projekta i Obrazac za sažete rezultate studije	5

Detaljna specifikacija izvršenih Usluga koja je uvjet za uredno zaprimljen račun dostavlja se uz račun te obuhvaća dokumente u kojima se opravdava razina iskazanog postignuća, npr. računi, ugovor, priznanice, dozvole, izvješća, studije, itd.

Predstavnik Naručitelja iz članka 10.1. Ugovora će uredno zaprimljeni račun pregledati. U slučaju da račun nije ispravan i ne sadrži sve potrebne specifikacije Naručitelj će Ugovaratelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Ugovaratelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

- 21.2. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, na način da se napravi rekapitulacija svih Usluga te u prilogu R1 račune od svih članova zajednice ponuditelja (koji se ispostavljaju Naručitelju) samo za alikvotni dio koji im pripada, te ga tako kompletiranog dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Naručitelj će evidentirati svaki R1 račun zasebno i povezati ga s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Odabrani ponuditelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

- 21.3. Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada će za Usluge koje će pružiti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice



gospodarskih subjekata. Ugovaratelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

- 21.4. Naručitelj će uredno zaprimljeni račun platiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana primitka pojedinih računa na žiro račun odabranog ponuditelja/člana zajednice, a kada će iste račune ovjeriti i odobriti Predstavnik Naručitelja. Završni račun Naručitelj će platiti najkasnije u roku tri dana od dana prihvaćanja i ovjere računa od strane predstavnika Naručitelja, zbog izrade i predaje završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava PT2 - Posredničko tijelo 2 – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.
- 21.5. Ugovaratelj i Naručitelj se obvezuju izdavati, odnosno zaprimati račune isključivo elektroničkim putem, sukladno važećim odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).
- 21.6. Za pružanje ugovornih Usluga Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

22. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

22.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

GS je obavezan u ponudi dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 30.000,00 kn i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017 ili
- garancije banke. U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- novčanog pologa u iznosu od 30.000,00 kn (bez PDV-a). U navedenom slučaju u ponudi je potrebno priložiti dokaz o uplati novčanog pologa u traženom iznosu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja IBAN: HR1623400091100148333 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. (rok povrata neposredno nakon završetka postupka javne nabave, ako je neiskorišteno). U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj postupka javne nabave (92-18/17), a pod svrhom plaćanja navesti naziv postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će biti naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena:

- Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve



tražene podatke iz točke 26.1 dokumentacije o nabavi s dodatkom „dio/dijelovi elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

22.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju, zajedno sa potpisanim i ovjerenim Ugovorom dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene cijene Usluga (bez PDV-a) s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon predviđenog roka za završetak Usluga, u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017 ili
- garancije banke. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- novčanog pologa na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te Naručitelj zadržava pravo postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave sve zbog opasnosti da Naručitelj ne počini prekršaj sukladno članku 443. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene Usluga (bez PDV-a). U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo.

Ukoliko se završetak Usluga iz ovog Ugovora produži Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene Usluge. Novo jamstvo Ugovaratelj je obavezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva. U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo u propisanom roku, Naručitelj može naplatiti važeće jamstvo te ima pravo raskinuti Ugovor. U slučaju da Ugovaratelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u propisanom roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu važećeg jamstva. Na zadržana sredstva Ugovaratelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se po isteku roka valjanosti garancije.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponude će ostati važeće za period od minimalno sto dvadeset (120) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

U izuzetnim okolnostima, Naručitelj može tražiti suglasnost Ponuditelja za produženje perioda valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori Ponuditelja dat će se pisanim putem ili faksom. Ako se Ponuditelj suglasi s produljenjem valjanosti ponude, jednako treba produljiti i valjanost jamstva uz ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev bez gubitka prava na jamstvo. Od Ponuditelja koji se slaže sa zahtjevom neće se tražiti, niti dopustiti da mijenja svoju ponudu.



24. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti i s prijevodom na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama koji su naručitelju razumljivi te izrazi korišteni u dokumentaciji o nabavi.

25. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj će odabrati jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim brojem postignutih bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

I.	CJENOVNI KRITERIJ	Težina kriterija = 70 bodova
II.	KVALITATIVNI KRITERIJ	Težina kriterija = 30 bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Izračun broja postignutih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na slijedeći način:

I. KVALITATIVNA OCJENA PONUDA (K)

Obzirom da kvaliteta izvršenja ugovora u značajnoj mjeri ovisi o specifičnom iskustvu traženih članova tima, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje dodatno specifično iskustvo tehničkih stručnjaka STRUČNJAKA 1. (K₁), STRUČNJAKA 2. (K₂), STRUČNJAKA 3 (K₃), STRUČNJAKA 4 (K₄), STRUČNJAKA 5 (K₅), STRUČNJAKA 6 (K₆), a koji se nalaze u predloženom timu (točka 11.3.2. DON).

Naručitelj će bodovati dodatno iskustvo tehničkih stručnjaka navedenih pod brojevima 1., 2., 3., 4., 5., i 6.. i za koje iskustvo se dokazi (potvrda, osobna referenca, drugi dokazi u skladu s odredbama ove dokumentacije o nabavi) dostavljaju isključivo u ponudi.

Uredno završena usluga kojom pojedini tehnički stručnjak dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka (točka 11.3.2. ove dokumentacije o nabavi), neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude.

Dodatno specifično iskustvo STRUČNJAKA (K₁ – K₆) se dokazuje sa maksimalno 3 (tri) uredno završene usluge, kako se ne bi kršilo načelo tržišnog natjecanja.

Dodatno specifično iskustvo stručnjaka koje će biti angažirano na izvršenju predmetnog ugovora:

STRUČNJAK 1 – Voditelj studije	7 bodova
STRUČNJAK 2 – projektiranje prometnica	5 bodova
STRUČNJAK 3 – sigurnost prometa i ITS	5 bodova



STRUČNJAK 4 – analiza koristi i troškova	4 boda
STRUČNJAK 5 – ekologija i zaštita okoliša	4 boda
STRUČNJAK 6 – prometni model	5 bodova
Maksimalni broj bodova	30 bodova

1. STRUČNJAK 1 (Dodatno specifično iskustvo)	do 7 bodova
- Jedna slična uredno završena usluga	2 boda
- Dvije slične uredno završene usluge	4 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	7 bodova

2. STRUČNJAK 2 (Dodatno specifično iskustvo)	do 5 bodova
- Jedna slična uredno završena usluga	1 bod
- Dvije slične uredno završene usluge	3 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	5 bodova

3. STRUČNJAK 3 (Dodatno specifično iskustvo)	do 5 bodova
- Jedna slična uredno završena usluga	1 bod
- Dvije slične uredno završene usluge	3 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	5 bodova

4. STRUČNJAK 4 (Dodatno specifično iskustvo)	do 4 boda
- Jedna slična uredno završena usluga	1 bod
- Dvije slične uredno završene usluge	2 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	4 boda

5. STRUČNJAK 5 (Dodatno specifično iskustvo)	do 4 boda
- Jedna slična uredno završena usluga	1 bod
- Dvije slične uredno završene usluge	2 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	4 boda

6. STRUČNJAK 6 (Dodatno specifično iskustvo)	do 5 bodova
- Jedna slična uredno završena usluga	1 bod
- Dvije slične uredno završene usluge	3 boda
- Tri ili više uredno završenih usluga	5 bodova

$$K_n = K_{n1} + K_{n2} + K_{n3} + K_{n4} + K_{n5} + K_{n6}$$

K_n Broj bodova koji je n-ta ponuda dobila za kvalitativnu ocjenu ponude

K_{n1} Broj bodova – STRUČNJAK 1.

K_{n2} Broj bodova – STRUČNJAK 2.

K_{n3} Broj bodova – STRUČNJAK 3.

K_{n4} Broj bodova – STRUČNJAK 4.

K_{n5} Broj bodova – STRUČNJAK 5.

K_{n6} Broj bodova – STRUČNJAK 6.



STRUČNJAK 1 (Voditelj studije)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n1}= 7$ bodova. Boduju se uredno završene usluge na izradi studija izvodljivosti cestovne infrastrukture na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja ili izrađivača.

STRUČNJAK 2 (Projektant prometnica)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n2}= 5$ boda. Boduju se uredno završene usluge na izradi idejnih ili glavnih projekata za dionice autocesta ili državnih cesta na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta. Ukoliko ista potvrda uključuje idejni i glavni projekt navedena potvrda se priznaje kao jedna potvrda.

STRUČNJAK 3 (Sigurnost prometa i ITS)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n2}= 5$ boda. Boduju se uredno završene usluge koje uključuju izradu studija ili elaborata ili projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.

STRUČNJAK 4 (Analiza koristi i troškova)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n2}= 4$ boda. Boduju se uredno završene usluge koje uključuju izradu analiza koristi i troškova za projekte prometne infrastrukture, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.

STRUČNJAK 5 (Ekologija i zaštita okoliša)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n2}= 4$ boda. Boduju se uredno završene usluge na projektima prometne infrastrukture koji uključuju poslove zaštite okoliša ili studije utjecaja na okoliš, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.

STRUČNJAK 6 (Prometni model)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: $K_{n2}= 5$ boda. Boduju se uredno završene usluge izrade prometnih modela za područje kojim prolazi državna cesta ili autocesta, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača.

Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- 1) Popis uredno izvršenih usluga stručnjaka (OBRAZAC 2A.)
- 2) Dokaz o uredno izvršenoj usluzi:
 - a) Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka ili
 - b) Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka i Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora ili



- c) Izjava stručnjaka o posjedovanju traženog iskustva iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka i relevantna dokumentacija (primjerice - Imenovanje stručnjaka, Zapisnik o o primopredaji usluge ili slično) koja potvrđuje istinitost navoda iz Izjave stručnjaka, odnosno dovodi u vezu navedeno iskustvo stručnjaka i ulogu u referentnom ugovoru.

Napomena: Ukoliko se iz Dokumentata navedenim pod a), b) i c) ne može jasno i nedvojbeno vidjeti traženo iskustvo stručnjaka, kao dokaz traženog potrebno je druge vjerodostojne dokaze u obliku preslike naslovne strane projekta izvatka iz projekta ili sl..

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja, te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

II. CJENOVNI KRITERIJ (P)

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se prihvatljivoj ponudi sa najnižom ponuđenom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ostale prihvatljive ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$P = P_N / P_t \times 70$$

- P Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
P_N Najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave (kn bez PDV-a)
P_t Cijena ponude koja je predmet ocjene (kn bez PDV-a)
70 Maksimalni broj bodova

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

III. VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

- Kvalitativna ocjena ponude: K_n = max broj bodova 30
Cjenovni kriterij: P_n = max broj bodova 70
Ukupno: T_n = max broj bodova 100

Rangiranje prihvatljivih ponuda izvršit će se prema broju ukupno postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

$$T_n = P_n + K_n$$

- T_n Ukupan broj bodova n-te ponude
P_n Broj bodova koji je n-ta ponuda dobila za ponuđenu cijenu
K_n Broj bodova koji je n-ta ponuda dobila za kvalitativnu ocjenu ponude
n broj ponude

Naručitelj će odabrati jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

26. DOSTAVLJANJE DIJELA PONUDA SREDSTVIMA KOJA NISU ELEKTRONIČKA

- 26.1. Dijelovi e-ponuda koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica,



Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i grupa predmeta nabave te naznaka

„Dio elektroničke ponude – NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude. Ukoliko dio ponude ne bude označen na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

- 26.2. Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu
- 26.3. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

27. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora zaprimiti ponude, najkasnije do **__ . prosinac 2018. godine do 10:00** sati.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama. Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama. Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

28. IZMJENA I/ILI DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

- 28.1. Do roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- 28.2. Izmjena, dopuna ili odustajanje od elektronički dostavljene.



U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. OTVARANJE PONUDA

- 29.1. Javno otvaranje ponuda obavlja se __. **prosinac 2018. godine** na adresi Naručitelja, Širolina 4, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, s početkom u 10:00 sati. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu.
- 29.2. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.
- 29.3. U slučaju kada je funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.
- 29.4. Sastavlja se zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obavezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

30. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

- 30.1. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na sukladno Poglavlju 6., Odjeljak A. ZJN2016, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), a temeljem uvjeta i zahtjeva iz DON. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.
- 30.2. U slučaju izuzetno niske ponude Naručitelj će postupiti sukladno Poglavlju 5., Odjeljak D. ZJN2016.
- 30.3. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna¹, neprihvatljiva² ili neprikladna³.

¹Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna DON, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

²Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.



³Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

31. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

U slučaju nastupa okolnosti zbog kojih će Naručitelj poništiti postupak javne nabave, primjenjivati će se na odgovarajući način odredbe Poglavlja 6., Odjeljak B. ZJN2016.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

32. DODJELA UGOVORA

32.1. Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku javne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama ZJN2016. Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka javne nabave.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

32.2. Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Zbog složenosti predmetnog postupke te zakonskih odredbi vezanih uz traženje pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je ponuditeljima i Naručitelju osigurati dovoljno vremena za pregled i ocjenu ponuda te donošenje odluke.

Odluka sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda će biti dostavljena svim sudionicima putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

32.3. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

32.4. Odluka o odabiru postaje izvršna:

- a) istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- b) dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- c) dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

32.5. Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.



32.6. Iznimno, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- a) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
- b) u roku valjanosti odustane od svoje ponude
- c) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi
- d) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u DON.

33. UVID U PONUDE

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

34. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

35. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu ima svaki GS koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN. U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili DON
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

36. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

36.1. Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi će biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u DON i odabranom ponudom. Prijedlog ugovora (Dio III) sastavni je dio DON.

36.2. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DON i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.



36.3. Izmijene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN2016.

Izmijene su moguće zbog nepredviđenih okolnosti utvrđenim tijekom izrade studije izvodljivosti radi nabave dodatnih Usluga, koje bi se pokazale potrebnima, a nisu bile uključene u osnovni ugovor, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

U slučaju izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjivati će se odredbe članka 320. ZJN2016. Sukladno članku 321. ZJN2016 značaje izmjene ugovora nisu dopuštene.

36.4. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

36.5. Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

37. OSTALO

37.1. Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka izvršenja, a koja nisu regulirana ovom DON primjenjivati će se ZJN2016 te drugi zakoni i propisi koji se odgovarajuće izravno odnose na postupak nabave.

37.2. Ponude se čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN2016. S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).



II. OBRASCI / IZJAVE





OBRAZAC 1.

Temeljem čl. 251 stavka (1) točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja¹ _____

(ime i prezime, adresa stanovanja, osobni identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta niti protiv osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. st. (1) ZJN2016:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznog razloga za isključenje u postupku javne nabave prema čl. 251. st. (1) točka 1. ZJN2016 i ne može se koristiti u druge svrhe.

Potpis osobe²

Datum: _____

¹Izjavu ispunjavaju državljani Republike Hrvatske i gospodarski subjekti koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

²Potpis davatelja Izjave o nekažnjavanju mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj



OBRAZAC 1B.

Temeljem čl. 251 stavka (1) točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja¹ _____

(ime i prezime, adresa stanovanja, osobni identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta niti protiv osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. st. (1) ZJN2016:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana, iz koje dolazim odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznog razloga za isključenje u postupku javne nabave prema čl. 251. st. (1) točka 2. ZJN2016 i ne može se koristiti u druge svrhe.

Potpis osobe²

Datum: _____

¹Izjavu ispunjava gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

²Potpis davatelja Izjave o nekažnjavanju mora biti ovjeren kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin



OBRAZAC 2.

POPIS ANGAŽIRANIH TEHNIČKIH STRUČNJAKA

Red. broj	Uloga	Ime i prezime	Dio usluga koje će stručnjak obavljati
1.	Voditelj studije		
2.	Stručnjak za projektiranje prometnica		
3.	Stručnjak za sigurnost prometa		
4.	Stručnjak za izradu analize koristi i troškova		
5.	Stručnjak za ekologiju i zaštitu		
6.	Stručnjak za izradu prometnih modela		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 1. – VODITELJ STUDIJE		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završena usluga na izradi studija izvodljivosti cestovne infrastrukture na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja ili izrađivača
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 2. – PROJEKTANT PROMETNICA		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završene usluge na izradi idejnih ili glavnih projekata za dionice autocesta ili držanih cesta na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta. Ukoliko ista potvrda uključuje idejni i glavni projekt navedena potvrda se priznaje kao jedna potvrda
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 3. – SIGURNOST PROMETA I ITS		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završene usluge koje uključuju izradu studija ili elaborata ili projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 4. – ANALIZA KORISTI I TROŠKOVA		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završene usluge koje uključuju izradu analiza koristi i troškova za projekte prometne infrastrukture, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 5. – EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završene usluge na projektima prometne infrastrukture koji uključuju poslove zaštite okoliša ili studije utjecaja na okoliš, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 2A.

**POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA
ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE**

STRUČNJAK 6. – PROMETNI MODEL		
Ime i prezime stručnjaka:		
Specifično iskustvo stručnjaka:		Uredno završene usluge izrade prometnih modela za područje kojim prolazi državna cesta ili autocesta, a na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu izrađivača
Red. br.	Naziv naručitelja:	Naziv uredno izvršene usluge*
1		
2		
3		

U _____, _____ 2018. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

- Iskustvo kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka iz točke 11.3.2. DON se ne navodi u popisu, odnosno neće se dodatno bodovati u kriterijima za odabir ponude sukladno točki 25. DON.
- Ponuditelj može dostaviti dokaze za više od 3 izvršene usluge, u kojem slučaju će se bodovati najviše 3 (tri) izvršene usluge.



OBRAZAC 3.

IZJAVA O INTEGRITETU

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave **Izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac** (ev. broj: 92-M-18/17), izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupanju koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave:

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

„Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi, Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija, prijetnja ili prijevara odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temeljni vladavine prava.

„Službena osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu - gospodarski subjekt:

Datum: _____ god.

(naziv, sjedište, OIB)

(Ime prezime, potpis odgovorne osobe)



III. PRIJEDLOG UGOVORA

AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d., društvo za građenje i gospodarenje autocestom, Širolina 4, 10000 Zagreb, OIB 96330310281, koje zastupa predsjednik Uprave Društva Miro Škrgatić (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, OIB _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu **Ugovaratelj**) s druge strane zaključuju

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, a u svemu prema dokumentaciji o nabavi, odabranoj najpovoljnijoj ponudi br: _____ od _____ 2018. godine u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 92-M-18/17 izvršiti usluge **izrada studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb-Karlovac** (u daljnjem tekstu (**Usluge**)).

Članak 2.

- 2.1. Ugovorna cijena Usluga iznosi:

Ugovorena cijena (kn bez PDV-a):

Slovima:

Ugovorena cijena je iskazana bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV će se obračunavati prema važećim zakonskim propisima.

- 2.2. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani na predmet ugovora proizašli iz dokumentacije o nabavi i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave u otvorenom postupku javne nabave pod brojem _____, ev.br. 92-M-18/17, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih Usluga. Ugovorene jedinične cijene su konačne i nepromjenjive.

ROK IZVOĐENJA

Članak 3.

- 3.1. Planirani početak izvršenja Usluga je po potpisu ugovora i uvođenju u posao predvidivo 15 dana od potpisa ugovora, a završetak najkasnije za 8 mjeseci, a prema prihvaćenom vremenskom planu izvršenja Usluga.

Početak trajanja ugovora se računa od datuma uvođenja u posao, a završetak Usluga smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su sve ugovorene Usluge izvršene u cijelosti. Pri uvođenju u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.



Ugovaratelj je u obvezi dostaviti vremenski plan izvršenja Usluga, u roku od 10 dana od dana uvođenja u posao.

- 3.2. Rok izvršenja ugovornih obveza iz članka 3.1. može se produžiti u sljedećim slučajevima:
- ako nastupi viša sila,
 - ako ugovorne strane sporazumno produže ovaj rok,
 - ako se u toku izvršenja ugovorenih obveza rade izmijene na zahtjev Naručitelja,
 - ako se u toku izvršenja ugovorenih obveza pojave promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvršavati svoje ugovorene obveze prema vremenskom planu. Razlogom produljenja roka završetka mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Ugovaratelj.
 - zbog neispunjenja obveza Naručitelja te je Ugovaratelj bio spriječen izvršavati svoje ugovorene obveze.

U slučaju nastupa jedne od navedenih okolnosti sporazumno se utvrđuju novi rokovi.

- 3.3. Ugovaratelj je dužan obavijestiti Naručitelja u pismenoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka izvršenja ugovorenih obveza najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka događaja zbog kojeg je spriječen izvršavati ugovorne obveze.
- 3.4. Ukoliko Ugovaratelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti i primijenit će se stavak 3.5. ovog Ugovora.
- 3.5. Ako Ugovaratelj ne završi ugovorene obveze iz članka 1. u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok, a maksimalno do 5 % (pet posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanoj formi odrediti novi rok izvođenja. Produžetak roka izvršenja ugovora iz stavka 3.2., alineja 2 ne isključuje primjenu Ugovorne kazne.
- Rok za plaćanje ugovorne kazne je 30 dana od dana ispostavljanja Zahtjeva za plaćanjem ugovorne kazne od strane Naručitelja.
- 3.6. Ukoliko će tijekom izvršenja Usluga biti potrebe za ispravljanjem nedostataka u dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja, navedeno se neće smatrati opravdanim razlogom za produženje krajnjeg roka izvršenja Usluge. Trošak ispravljanja eventualnih nedostataka bez obzira na razlog, tereti Ugovaratelja.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

- 4.1. Naručitelj će Usluge plaćati prema fazama dovršenosti predmeta nabave, na temelju uredno zaprimljenih računa s detaljnom specifikacijom izvršenih Usluga kojeg će Ugovaratelj ispostavljati Naručitelju u 3 (tri) primjerka.



Ugovaratelj se obvezuje izdati račune nakon dovršenja pojedinih Faza, najviše do iznosa u postotku od ugovorene cijene kako slijedi:

FAZA	AKTIVNOST	Postotak od Ugovorene cijene (bez PDV-a) (%)
I.	Analiza stanja	25
II.	Identifikacija i analiza opcija	25
III.	Financijska analiza i CBA za odabranu opciju	20
IV.	Izrada, dostava i prezentacija radne verzije Studije	15
V.	Izrada, dostava i prezentacija konačne verzije Studije i Završnog izvješća	10
VI.	Izrada Kontrolne lista za ocjenu projekta i Obrazac za sažete rezultate studije	5

Detaljna specifikacija izvršenih Usluga koja je uvjet za uredno zaprimljen račun dostavlja se uz račun te obuhvaća dokumente u kojima se opravdava razina iskazanog postignuća, npr. računi, ugovor, priznanice, dozvole, izvješća, studije, itd.

Predstavnik Naručitelja iz članka 10.1. Ugovora će uredno zaprimljeni račun pregledati. U slučaju da račun nije ispravan i ne sadrži sve potrebne specifikacije Naručitelj će Ugovaratelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Ugovaratelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

- 4.1. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, na način da se napravi rekapitulacija svih Usluga te u prilogu R1 račune od svih članova zajednice ponuditelja (koji se ispostavljaju Naručitelju) samo za alikvotni dio koji im pripada, te ga tako kompletiranog dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Naručitelj će evidentirati svaki R1 račun zasebno i povezati ga s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ugovaratelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja. Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

- 4.2. Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada će za Usluge koje će pružiti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Ugovaratelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
- 4.3. Naručitelj će uredno zaprimljeni račun platiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana primitka pojedinih računa na žiro račun odabranog ponuditelja/člana zajednice, a kada će iste račune ovjeriti i odobriti Predstavnik Naručitelja. Završni račun Naručitelj će platiti najkasnije u roku tri dana od dana prihvatanja i ovjere računa od strane predstavnika Naručitelja, zbog izrade i predaje završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava PT2.



PT2- Posredničko tijelo 2 – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

- 4.4. Ugovaratelj i Naručitelj se obvezuju izdavati, odnosno zaprimati račune isključivo elektroničkim putem, sukladno važećim odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).
- 4.5. Za pružanje ugovornih Usluga Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

JAMSTVA

Članak 5.

- 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju, zajedno sa potpisanim i ovjerenim Ugovorom dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene cijene Usluga (bez PDV-a) s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon predviđenog roka za završetak Usluga, u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) ili
- garancije banke. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- novčani polog na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te Naručitelj zadržava pravo postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave sve zbog opasnosti da Naručitelj ne počini prekršaj sukladno članku 443. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene Usluga (bez PDV-a). U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo.

Ukoliko se završetak Usluga iz ovog Ugovora produži Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne Usluge. Novo jamstvo Ugovaratelj je obvezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva. U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo u propisanom roku, Naručitelj može naplatiti važeće jamstvo te ima pravo raskinuti Ugovor. U slučaju da Ugovaratelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u propisanom roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu važećeg jamstva. Na zadržana sredstva Ugovaratelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se po isteku roka valjanosti garancije.



PODUGOVARATELJI

Članak 6.

- 6.1. Ugovaratelj će ako je tako naveo u ponudi dio Ugovora dati u podugovor sljedećim predloženim podugovarateljima:
.....
- 6.2. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- 1) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - 2) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - 3) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., Ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene Dokumentacijom o nabavi za novog podugovaratelja.
- 6.4. Naručitelj neće odobriti zahtjev Ugovaratelja:
- 1) u slučaju ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS-a oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
 - 2) u slučaju ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- 6.5. Ugovaratelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- 7.1. Ugovorne Usluge Ugovaratelj je dužan obavljati sukladno važećim zakonima Republike Hrvatske, ostalim važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske unije te u cijelosti sukladno dokumentaciji za nadmetanje i Projektom zadatku iz otvorenog postupka javne nabave, svojoj Ponudi te uvjetima ovog Ugovora.
- 7.2. Ugovaratelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku upozoriti Naručitelja na nedostatke Projektog zadatka temeljem kojeg bi trebao izraditi dokumentaciju iz članka 1. ovog ugovora.
- 7.3. Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku.
- 7.4. Obzirom da se specifično iskustvo tehničkih stručnjaka boduje u sklopu kriterija za odabir ponude, tehnički stručnjaci koje je Ugovaratelj naveo u ponudi (točka 25. DON), moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u Ugovoru. Ukoliko Ugovaratelj neće iz



opravdanih razloga imati na raspolaganju navedenog tehničkog stručnjaka, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti zamjenskog stručnjaka za sudjelovanje u Ugovoru uz uvjet da zamjenski stručnjak ima isto ili bolje specifično iskustvo odnosno da ostvaruje minimalan broj bodova koji je u postupku pregleda i ocjene ponuda ostvario stručnjak koji se zamjenjuje.

- 7.5. Naručitelj ima pravo da, u opravdanim slučajevima, zatraži od Ugovaratelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se Usluge ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.
- 7.6. Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju uvid i provjeru stanja izrade dokumentacije po kvaliteti i opsegu.
- 7.7. Ugovaratelj se obvezuje o svome trošku izmijeniti i/ili dopuniti dokumentaciju na zahtjev Naručitelja posebice ako se primjedbe temelje na važećim pozitivnim propisima i/ili su posljedica grešaka, propusta ili nedovoljnog proučavanja dokumentacije.
- 7.8. Ukoliko Ugovaratelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koje je Naručitelj isplatio Ugovaratelju na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora i obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvršenja Usluga po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura početak izvršenja.
- 8.2. Izvršavati obvezu po čl. 4.1. ovog Ugovora.
- 8.3. Naručitelj ima pravo osporiti Ugovaratelju dio isplate ako isti ne obavlja uslugu u skladu s odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima, normama i smjernicama.
- 8.4. Naručitelj ima, tijekom obavljanja Usluga, u svakom trenutku pravo uvida i provjere stanja Usluga, po kvaliteti i opsegu.
Ugovaratelj se obvezuje da će sve opravdane primjedbe Naručitelja na dokumentaciju otkloniti o svom trošku.
- 8.5. Ukoliko Naručitelj bez krivnje Ugovaratelja raskine Ugovor dužan je platiti Ugovaratelju sve do tog trenutka završene Usluga sukladno Ugovoru.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

- 9.1. U slučaju da Ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti pozvati Ugovaratelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku.
- 9.2. Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor, dajući Ugovaratelju pisanu obavijest o raskidu i svoje razloge za to ukoliko Ugovaratelj:
 - ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;



- ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje Usluga s vremenskim planom, sukladno članku 3.1.;
- postane nesolventan ili ode u stečaj uslijed čega ne ispunjava ugovorne obveze; ili
- ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora;
- ako je Ugovaratelj bez pristanka Naručitelja promijenio Podugovaratelja i/ili uveo novog Podugovaratelja.

Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.

- 9.3. Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Ugovaratelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Ugovaratelja koja mu pripadaju. Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Ugovaratelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji.
- 9.4. U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 9.1. i 9.2. Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvršene Usluge umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora.
- 9.5. Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.
- 9.6. Statusne promjene na strani Naručitelja ne predstavljaju razlog za raskid Ugovora već će Ugovaratelj nastaviti ugovor s pravnim slijednikom Naručitelja pod istim uvjetima i uz primjenu svih odredbi ovog Ugovora.
- 9.7. Sukladno članku 322. ZJN2016 naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ovoga Zakona
 - je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

- 10.1. Ugovorne strane suglasno određuju da su osobe ovlaštene poduzimati sve radnje predviđene ovim ugovorom u smislu ispunjenja svih obveza i ostvarenja svih prava navedene kako slijedi:
- Predstavnik Naručitelja:
 - Predstavnik Ugovaratelja:



Predstavnik Naruĉitelja, predstavlja Naruĉitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naruĉitelju obavlja preko predstavnika Naruĉitelja.

U sluĉaju promjene predstavnika svaka Ugovorna strana duŹna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 10.1. ovog ĉlanka i neće se posebno ugovarati te će ĉiniti sastavni dio ovog Ugovora.

- 10.2. Svaka obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje koje temeljem ovog ugovora daju Ugovorne strane su u pisanom obliku na hrvatskom jeziku osobama određenim za provedbu ovog ugovora iz stavka 10.1. ovog ĉlanka, te će se smatrati da je valjano i vaŹeće ako je osobno dostavljeno odnosno poslano preporuĉenom poštanskom pošiljkom s povratnicom i/ili faksom i/ili elektroniĉkom poštom. Smatrat će se da je drugoj Ugovornoj strani obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje dano kad je primljeno.

SluŹbene adrese za obavijesti i korespondenciju bit će sljedeće:

- Naruĉitelj: Autocesta Rijeka Zagreb d.d. Širolina 4, 10 000 Zagreb
- Ugovaratelj:

- 10.3. Prilozi ovom Ugovoru koji ĉine njegov sastavni dio jesu dolje navedeni dokumenti. U svrhu tumaĉenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

- Ovaj Ugovor,
- Projektni zadatak,
- Uvez ponude i ponudbeni list Ugovaratelja broj _____,
- Popis struĉnjaka za izvršenje Usluga,
- Izjave o raspoloŹivosti tehniĉkih struĉnjaka,
- Vremenski plan,
- Troškovnik.

- 10.4. Kompletna dokumentacija je vlasništvo Naruĉitelja, ukljuĉujući sve podatke i podloge prikupljene i/ili izrađene od strane Ugovaratelja.

- 10.5. Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naruĉitelj i Ugovaratelj će rješavati sporazumno. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući naĉin primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

- 10.6. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovaĉki obiĉaji (uzance).

- 10.7. Naruĉitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

- 10.8. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se svi sporovi koji se ne riješe na naĉin predviđen stavkom 10.5. a koji proizlaze iz ovog ugovora, ukljuĉujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka i/ili povrede i/ili prestanka, kao i na pravne uĉinke koji iz toga proistjeĉu, konaĉno riješiti u odgovarajućem postupku pred stvarno nadleŹnim sudom u Zagrebu, a sve uz primjenu vaŹećeg hrvatskog procesnog i materijalnog prava.

- 10.9. Sve izmjene i dopune ovog ugovora vršit će se u pisanoj formi.

- 10.10. Izmijene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno ĉlancima 314. do 321. ZJN2016.



Izmijene su moguće zbog nepredviđenih okolnosti utvrđenim tijekom izrade studije izvodljivosti radi nabave dodatnih Usluga, koje bi se pokazale potrebnima, a nisu bile uključene u osnovni ugovor, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

U slučaju izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjivati će se odredbe članka 320. ZJN2016. Sukladno članku 321. ZJN2016 značajne izmjene ugovora nisu dopuštene.

10.10. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka ovog ugovora.

Za Ugovaratelja:

Za Naručitelja:

AUTOCESTA RIJEKA - ZAGREB d.d.

Predsjednik Uprave

Miro Škrđgatić

Datum ____ . ____ 2018.



IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

IV.1. Projektni zadatak

IV.2 Troškovnik, u obliku excel radne knjige učitani kao posebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Uvod u troškovnik

- 1) Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u excel formatu objavljen u EOJN. Popunjeni troškovnik nije potrebno ovjeravati i/ili potpisivati.
- 2) Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati troškovnik te mora obavezno ispuniti jedinične cijene za sve stavke navedene u troškovniku.
- 3) Stavka troškovnika sadrži: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- 4) Stavke troškovnika obuhvaćaju sva potrebna sredstva, materijal i rad.
- 5) Upućivanje na norme

Ukoliko Naručitelj u pojedinoj stavci tehničkih specifikacija koristi mogućnost upućuje na određenu normu, takva uputa je popraćena izrazom "ili jednakovrijedan". U tako opisanoj stavci troškovnika gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedne radove, uslugu ili robu. Ako gospodarski subjekt nudi radove, uslugu ili robu, koji nisu u skladu s normom na koju je Naručitelj uputio, mora u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da radovi, usluga ili roba koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane normom određenom u stavci troškovnika. Radovi, usluga ili roba, koji su u stavci troškovnika opisani normom smatraju se ponuđenim ukoliko gospodarski subjekt nije u ponudi dostavio dokaze da radovi, usluga ili roba koje nudi za predmetnu stavku troškovnika na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane normom.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako je primjenjivo, su navedeni u tehničkoj dokumentaciji.