



**AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB** d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Microsoft licence**

**Ev. broj: 167-B-19**

Zagreb, kolovoz 2019.



## I. UPUTE PONUDITELJIMA

### 1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: [www.arz.hr](http://www.arz.hr)

Ev. broj nabave: 167-B-19

Odgovorna osoba Naručitelja: Predsjednik Uprave Društva Miro Škrgatić.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Ana Šlat

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: [ana.slat@arz.hr](mailto:ana.slat@arz.hr)

Broj: tel: 01/6515-183, mob: 099/6515-183

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

### 3. PREDMET NABAVE

Microsoft licence.

### 4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

### 5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Nabava microsoft licenci sukladno troškovniku koji čini sastavni dio poziva na dostavu ponuda:

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

**Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda.**

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 195,000,00 kn (bez pdv-a.)



## 7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Autocesta Rijeka Zagreb d.d.

## 8. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja usluga je jedna kalendarska godina.

## 9. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN2016 su u sukobu interesa sa gospodarskim subjektima, Krimont d.o.o. OIB:35733321095, Promet i prostor d.o.o. OIB: 70482234704, Paratus d.o.o. OIB: 25549020638, Adriatic grupa j.d.o.o. OIB: 12969261730, Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti OIB: 25410051374 Bajer Fužine j.d.o.o. OIB: 48747945738 (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu GS) je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

## 10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 10.1. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih točkom 10 i 11. Poziva na dostavu ponuda.
- 10.2. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, za sve podizvoditelje pojedinačno potrebno je dostaviti dokaze iz točke 10. Poziva na dostavu ponuda.**

## 11. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:



### 11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora u ponudi priložiti svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

*Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, 26. kolovoza 2019. godine.*

*U slučaju sudjelovanja podizvoditelja navedeni dokaz se prilaže za sve podizvoditelje pojedinačno.*

### 11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- Dokaz da je ponuditelj ovlašten partner za predmetne licence.

## 12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 13. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### 13.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

## 14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

- 14.1. Dokumente tražene u točki 14.2. b) i c) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja*



*zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.*

14.2. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

- a) **Obrazac ponude (OBRAZAC 2)** popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.
- c) **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 11. Poziva.
- d) **Troškovnik (IV.1.)** - popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- e) **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude (OBRAZAC 1)** – potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

14.3. **Način izrade ponude**

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se), a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**15. ALTERNATIVNA PONUDA**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

**16. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti sve stavke, u protivnom, ponuda će biti odbijena.



## **17. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

- 17.1. Ugovaratelj i Naručitelj se obvezuju izdavati, odnosno zaprimati račune isključivo elektroničkim putem, sukladno važećim odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Valuta plaćanja počinje teći isključivo s danom zaprimanja računa elektroničkim putem sukladno odredbama navedenog zakona.

## **18. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **18.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dostave Nrudžbenice dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10 % od ugovorene cijene (bez PDV-a), u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017 ili
- garancije banke. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- depozita na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

## **19. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Ponude će ostati važeće za razdoblje od minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

U izuzetnim okolnostima, Naručitelj može tražiti suglasnost Ponuditelja za produženje razdoblja valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori Ponuditelja dat će se pisanim putem ili faksom. Ako se Ponuditelj suglasi s produljenjem valjanosti ponude, jednako treba produljiti i valjanost jamstva uz ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev bez gubitka prava na jamstvo. Od Ponuditelja koji se slaže sa zahtjevom neće se tražiti, niti dopustiti da mijenja svoju ponudu.

## **20. JEZIK PONUDE**

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

## **21. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju odabira, odabire se najpovoljnija ponuda.

## **22. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica**



Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te oznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

### **23. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 22. najkasnije do **30. kolovoza 2019. godine do 12:00** sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

### **24. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

U slučaju zaprimanja ponuda sa istom ponudenom cijenom, ponuda koju Naručitelj zaprimi ranije ima prednost prilikom odabira.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

### **25. IZDAVANJE NARUDŽBENICE**

Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenu.

### **26. OSTALO**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



## II. OBRASCI / IZJAVE







**OBRAZAC 1.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU  
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – nabava **Microsoft licenci (ev. broj: 167-B-19)**, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC 2.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUĐA**  
**Microsoft licence**

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	<b>Cijena ponude</b> (kn bez PDV-a)	
	<b>Iznos PDV-a 25 %</b> (kn)	
	<b>Cijena ponude*</b> (kn s PDV-om)	
5.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
6.	<b>Sudjelovanje podizvoditelja</b> (DA/NE)	
6.1.	<b>Podizvoditelji (naziv)</b>	

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



**Poziv na dostavu ponuda**  
Microsoft licence

*Ev broj:*  
167-B-19

**Napomene:**

- \* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- \*\* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.





**OBRAZAC 2A.**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

**Napomena:**

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



**Poziv na dostavu ponuda**  
Microsoft licence

Ev broj:  
167-B-19

**Troškovnik**

za dobavu Microsoft licenci - godišnje održavanje

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Office 365 Business Premium za 12 mjeseci	Komad	43		
2	Windows E3Dvc Dev UpSA za 12 mjeseci, AAA-12378	Komad	43		
3	Core CAL User CIASA za 12 mjeseci, AAA-03772	Komad	43		
4	Win Server Std Core 16 SftSA za 12 mjeseci, AAA-90065	Komad	8		
5	SQL Server Std Core 2 SftSA za 12 mjeseci, AAA-03753	Komad	4		
6	Visio Pro Dev SftSA, AAA-03917	Komad	2		
7	Windows Svr Std 2019 64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core, P73-07788	Komad	12		
UKUPNO (kn bez PDV-a):					
PDV (25%):					
SVEUKUPNO (kn s PDV-om):					
Ponuditelj:					
_____ (pečat i potpis ovlaštene osobe)					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.