



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk

Ev broj: 238-B-19

Zagreb, prosinac 2019.



SADRŽAJ

I) UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Kontakt osoba za komunikaciju
3. Predmet nabave
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Mjesto izvođenja radova
8. Rok izvođenja
9. Pravo sudjelovanja
10. Razlozi isključenja ponuditelja
11. Sposobnost ponuditelja
12. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
13. Poziv na dostavu ponuda
14. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
15. Alternativna ponuda
16. Cijena i valuta ponude
17. Uvjeti i način plaćanja
18. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
19. Rok valjanosti ponude
20. Jezik ponude
21. Kriteriji za odabir ponude
22. Označavanje i dostavljanje ponude
23. Krajnji rok za podnošenje ponude
24. Pregled i ocjena ponude
25. Potpisivanje Ugovora
26. Ostalo

II) OBRASCI I IZJAVE

III) PRIJEDLOG UGOVORA

IV) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

IV.1. Troškovnik

IV.2. Tehničko rješenje sanacije naplatnih postaja



I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: www.arz.hr

Ev. broj nabave: 238-B-19

Odgovorna osoba Naručitelja: predsjednik Uprave Miro Škrgatić.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Ana Šlat

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: ana.slat@arz.hr

Broj: tel: 01/6515-183, mob: 099/6515-183

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

3. PREDMET NABAVE

Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk.

4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Predmet nabave obuhvaća radove sanacije objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk sukladno priloženoj tehničkoj dokumentaciji te troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tehnička dokumentacija:

IV.1. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave sukladno tehničkoj dokumentaciji, stručno, korektno i u skladu sa Zakonom o gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda.



IV. 2. Tehničko rješenje sanacije naplatnih postaja - MHM-inženjering d.o.o. br . 028-19-MHM

Navedene količine predmeta nabave su predviđene.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 478.000,00 kn (bez PDV-a).

7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Naplatne postaje Oštrovica, Kikovica i Krk, na autocesti Rijeka-Zagreb.

8. ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Planirani početak izvođenja radova je po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Rok izvođenja radova je 3 (tri) mjeseca.

Dinamika izvođenja radova: sukladno troškovniku.

9. PRAVO SUDJELOVANJA

- 9.1. Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa navedeni su u točki 1. DON. Sukladno članku 80. stavak 2. Točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: <https://www.arz.hr/hr/javna-nabava/nabava-po-zjn>

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

- 9.2. Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu (u daljnjem tekstu Ponuditelj) može dostaviti samo jednu ponudu.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 10.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).



Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti u primjerenom roku (min. 5 dana) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od dana otvaranja ponuda.

- 10.2. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih točkom 10 i 11. Poziva na dostavu ponuda.
- 10.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

11. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a te imati registriranu djelatnost traženu predmetom nabave.

Navedeni uvjet moraju ispunjavati ako je primjenjivo podizvoditelji koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove koji su predmet ove nabave.

Ispunjavanje propisanih uvjeta dokazuju GS-i koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove koji su predmet ove nabave.

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti dokaze ispunjavanja propisanog uvjeta.

11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 11.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj GS mora dokazati da je izvršio 1 (jedan) ili više ugovora koji se po vrsti radova i složenosti mogu usporediti sa radovima koji su predmet ove nabave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova zatražiti potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.



11.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Minimalna razina sposobnosti: 1 (jedan) inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

13. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

13.1. Obilazak lokacije prije podnošenje ponuda

Zainteresiranom ponuditelju Naručitelj će omogućiti pregled lokacije za izvršenje predmetnih radova, uz prethodnu najavu kontakt osobi iz točke 2. Poziva na dostavu ponuda. Troškovi posjete lokaciji bit će na trošak Ponuditelja.

13.2. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

14.1. Dokumente tražene u točki 14.2. c) i d) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14.2. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

a)	Obrazac ponude (OBRAZAC 2), Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.	ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
b)	Jamstvo za ozbiljnost ponude	Sukladno točki 18.1.



d)	Dokazi tehničkoj i stručnoj sposobnosti	sukladno točki 11. Poziva
e)	Troškovnik (IV.1.)	popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
f)	Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 1)	potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

15. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

16. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti sve stavke, u protivnom, ponuda će biti odbijena.

17. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Sukladno članku 4. prijedloga ugovora.

18. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

GS je obavezan u ponudi dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude sa rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, na iznos od 10.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:



- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017 ili
- garancije banke. *U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo.* Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn (bez PDV-a) na koji GS nema pravo potraživanja kamata. U navedenom slučaju u ponudi je potrebno priložiti dokaz o uplati novčanog pologa u traženom iznosu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN: HR1623400091100148333 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. (rok povrata neposredno nakon završetka postupka javne nabave, ako je neiskorišteno). U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj postupka javne nabave (**238-19**), a pod svrhom plaćanja navesti naziv postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će biti naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Sukladno članku 5.1. prijedloga ugovora.

18.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 5.2. prijedloga ugovora

18.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Sukladno članku 5.3. prijedloga ugovora

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponude će ostati važeće za period od minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

U izuzetnim okolnostima, Naručitelj može tražiti suglasnost Ponuditelja za produženje perioda valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori Ponuditelja dat će se pisanim putem ili faksom. Ako se Ponuditelj suglasi s produljenjem valjanosti ponude, jednako treba produljiti i valjanost jamstva uz ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev bez gubitka prava na jamstvo. Od Ponuditelja koji se slaže sa zahtjevom neće se tražiti, niti dopustiti da mijenja svoju ponudu.



20. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

21. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju odabira, odabire se najpovoljnija ponuda.

22. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

23. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 22. najkasnije do **17. siječnja 2020. godine do 12:00 sati**. Otvaranje ponuda neće biti javno.

24. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

U slučaju zaprimanja ponuda sa istom ponuđenom cijenom, ponuda koju Naručitelj zaprimi ranije ima prednost prilikom odabira.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

25. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA



Ugovor o javnoj nabavi će biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora (Dio III) sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda.

26. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





II. OBRASCI / IZJAVE





OBRAZAC 1.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk (**ev. broj: 238-B-19**), da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe:



Poziv na dostavu ponuda
Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk

Ev broj:
238-B-19


OBRAZAC 2.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUDA

Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj) 	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
	Iznos PDV-a 25 % (kn)	
	Cijena ponude* (kn s PDV-om)	
5.	Rok valjanosti ponude:	
6.	Sudjelovanje podizvoditelja	
6.1.	Podizvoditelji (naziv)	

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu.

Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



Poziv na dostavu ponuda
Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk

Ev broj:
238-B-19

Napomene:

- * Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- ** Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.





OBRAZAC 2A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



III. PRIJEDLOG UGOVORA

AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d., društvo za građenje i gospodarenje autocestom, Širolina 4, 10000 Zagreb, OIB 96330310281, koje zastupa predsjednik Uprave Društva Miro Škrgatić (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, OIB _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu **Ugovaratelj**) s druge strane zaključuju

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, a u svemu prema Pozivu na dostavu ponuda, odabranoj najpovoljnijoj ponudi br: _____ od _____ 2020. godine u postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 238-B-19 izvesti radove – **Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk** (u daljnjem tekstu (**Radovi**)).

Članak 2.

- 2.1. Ugovorna cijena Radova iznosi:

Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
Slovima	

Ugovorena cijena je iskazana bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV će se obračunavati prema važećim zakonskim propisima.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i primjenom jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

- 2.2. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani na predmet ugovora proizašli iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje u postupku javne nabave pod brojem 238-B-19, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih Radova. Ugovorene jedinične cijene su konačne i nepromjenjive.

ROK I MJESTO IZVOĐENJA

Članak 3.

- 3.1. Planirani početak izvođenja radova je po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Rok izvođenja radova je 3 (tri) mjeseca.



- 3.2. Rok izvođenja Radova iz članka 3.1. može se produžiti u sljedećim slučajevima:
- ako nastupi viša sila,
 - ako ugovorne strane sporazumno produže ovaj rok,
 - ako se u toku izvršenja Radova rade izmijene na zahtjev Naručitelja,
 - ako se u toku izvršenja Radova pojave promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvršavati Radove prema vremenskom planu. Razlogom produljenja roka završetka mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Ugovaratelj.
 - zbog neispunjenja obveza Naručitelja te je Ugovaratelj bio spriječen izvoditi Radove.

U slučaju nastupa jedne od navedenih okolnosti sporazumno se utvrđuju novi rokovi.

- 3.3. Ugovaratelj je dužan obavijestiti Naručitelja u pismenoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka izvođenja Radova najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka događaja zbog kojeg je spriječen izvoditi Radove.
- 3.4. Ukoliko Ugovaratelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti i primijenit će se stavak 3.5. ovog Ugovora.
- 3.5. Ako Ugovaratelj ne završi Radove iz članka 1. u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok, a maksimalno do 10 % (deset posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 10 % ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanoj formi odrediti novi rok izvođenja. Produžetak roka izvođenja Radova iz stavka 3.2., alineja 2 ne isključuje primjenu Ugovorne kazne, osim ako je produžetak uzrokovan krivnjom odnosno na zahtjev Naručitelja.

Rok za plaćanje ugovorne kazne je 30 dana od dana ispostavljanja Zahtjeva za plaćanjem ugovorne kazne od strane Naručitelja.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

- 4.1. Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika. Obračun izvedenih radova će se vršiti primjenom ugovorenih jediničnih cijena, prema stvarno izvedenim količinama, priznatim u građevinskoj knjizi.

Naručitelj će Radove plaćati privremenim/okončanom mjesečnim situacijama (4 primjerka) prema stavkama troškovnika, po izvedenim radovima. Privremena/okončana situacija, troškovnik izvedenih radova te ostali prilozi dostavljaju se istovremeno s elektroničkim računom. Ukoliko Izvršitelj radi stvarnih ili pravnih razloga nije u mogućnosti prateće dokumente slati kao dio strukture eRačuna, dužan je na e-računu navesti poveznicu (napomenu npr. „Prilozi (navesti koji) eRačunu poslani su preporučenom poštom dana...“) na prateću dokumentaciju i dostaviti ih kao poštansku pošiljku ili na drugi međusobno dogovoren način.



- 4.2. Ugovaratelj Radova ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.
- 4.3. Ugovaratelj i Naručitelj se obvezuju izdavati, odnosno zaprimati račune isključivo elektroničkim putem u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Valuta plaćanja iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovjere situacije od predstavnika naručitelja.
- 4.4. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj neposredno plaćati svakom podugovaratelju pojedinačno. Ugovaratelj mora uz svoj račun/situaciju obvezno priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

JAMSTVA

Članak 5.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju, zajedno sa potpisanim i ovjerenim Ugovorom, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene cijene Radova (bez PDV-a) s rokom važenja od dana potpisa ugovora do datuma završetka radova plus 30 dana respiro razdoblje, u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017 ili
- garancije banke. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- depozita na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te Naručitelj zadržava pravo postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave sve zbog opasnosti da Naručitelj ne počini prekršaj sukladno članku 443. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene Radova (bez PDV-a). *U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo.*

Ukoliko se završetak Radova iz ovog Ugovora produži Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene Radove. Novo jamstvo Ugovaratelj je obvezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva. U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo u propisanom roku,



Naručitelj može naplatiti važeće jamstvo te ima pravo raskinuti Ugovor. U slučaju da Ugovaratelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u propisanom roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu važećeg jamstva. Na zadržana sredstva Ugovaratelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se po isteku roka definiranog ugovorom.

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 2 (dvije) godine. Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje

Ugovaratelj se obvezuje da će nakon završetka radova i primopredaje u roku od petnaest (15) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na 10 % vrijednosti izvršenog ugovora s rokom važenja od 2 (dvije) godine od krajnjeg roka završetka radova plus trideset dana respiro period, u obliku:

- garancije banke. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi poziv ili
- depozita na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti u iznosu 10 % (deset posto) od vrijednosti izvršenog ugovora (bez PDV-a). *U garanciji banke trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo*

5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom dostaviti Naručitelju:

Policu opće odgovornosti prema trećim stranama.

Ugovaratelj osiguranja mora posjedovati policu osiguranja za štete uslijed smrti, povrede tijela ili zdravlja kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe na iznos od minimalno 200.000,00 kn. Osiguranje se ugovara bez odbitne franšize. Ukoliko Ugovaratelj već posjeduje policu osiguranja u kojoj je ugovorena odbitna franšiza, traži se da Ugovaratelj dostavi Izjavu da će sam podmiriti odbitnu franšizu trećoj osobi.

Ponuditelj mora dostaviti i policu osiguranja od odgovornosti prema zaposlenicima ili policu osiguranja od nesretnog slučaja

PODUGOVARATELJI

Članak 6.

6.1. Ugovaratelj će ako je tako naveo u ponudi dio Ugovora dati u podugovor sljedećim predloženim podugovarateljima:

.....



Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

- 6.2. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- 1) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - 2) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - 3) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene Dokumentacijom o nabavi za novog podugovaratelja.
- Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podizvođitelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.
- 6.4. Naručitelj neće odobriti zahtjev Ugovaratelja:
- 1) u slučaju ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS-a oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
 - 2) u slučaju ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- 6.5. Ugovaratelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- 7.1. Ugovaratelj je dužan proučiti Tehničku dokumentaciju na osnovi koje se izvode Radovi i od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima. Ugovaratelj je, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da može postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju ugovorenih obveza.
- 7.3. Ugovaratelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju. Ugovaratelj je dužan izvršavati Radove prema važećoj zakonskoj regulativi, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske te ugrađivati materijal propisane kvalitete.



- 7.4. Ugovaratelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Ugovaratelj.
- 7.5. Ugovoreni Radovi će se izvoditi prema obostrano usuglašenom vremenskom planu prihvaćenom od Predstavnik Naručitelja.
- Radno vrijeme je prema potrebama gradilišta. Ukoliko je potrebno Predstavnik Naručitelja ima pravo zahtijevati na rad izvan normalnog radnog vremena (vikendi, praznik, noćni rad), a za što Ugovaratelj nema pravo tražiti priznavanje dodatnih troškova.
- Ugovaratelj nema pravo na priznavanje dodatnih troškova za rad izvan normalnog radnog vremena (vikendi, praznik, noćni rad).
- 7.6. Od uvođenja u posao do primopredaje Ugovaratelj je obavezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale, ozljede osoba i oštećenje imovine trećih osoba te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.
- 7.7. Dodatni nepredviđeni radovi ne mogu se izvoditi bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
- 7.8. Ugovaratelj se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, NN 107/15).
- 7.9. Ugovaratelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Predstavnik Naručitelja o završetku radova.
- 7.10. Ugovaratelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.

OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA RADOVA

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja Radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura početak izvođenja Radova.
- 8.2. Naručitelj se obvezuje pružiti Ugovaratelju sve potrebne informacije, a koje mogu biti neophodne za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike Radova.
- 8.3. Izvršavati obvezu po čl. 4. ovog Ugovora.
- 8.4. Vršiti nadzor nad izvođenjem Radova preko svog ovlaštenog Predstavnik Naručitelja i Nadzornog inženjera.
- 8.5. Zajedno s Ugovarateljem izvršiti primopredaju i okončani obračun.

RASKID UGOVORA

Članak 9.



- 9.1. U slučaju da Ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti pozvati Ugovaratelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku.
- 9.2. Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor, dajući Ugovaratelju pisanu obavijest o raskidu i svoje razloge za to ukoliko Ugovaratelj:
- ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;
 - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje ugovorenih obveza s vremenskim planom, sukladno članku 3.1.;
 - postane nesolventan ili ode u stečaj uslijed čega ne ispunjava ugovorne obveze; ili
 - ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.
 - ako je Ugovaratelj bez pristanka Naručitelja promijenio podugovaratelja i/ili uveo novog podugovaratelja.
- Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.
- 9.3. Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.
- 9.4. Statusne promjene na strani Naručitelja ne predstavljaju razlog za raskid Ugovora već će Ugovaratelj nastaviti ugovor s pravnim slijednikom Naručitelja pod istim uvjetima i uz primjenu svih odredbi ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

- 10.1. Ugovorne strane suglasno određuju da su osobe ovlaštene poduzimati sve radnje predviđene ovim ugovorom u smislu ispunjenja svih obveza i ostvarenja svih prava navedene kako slijedi:
- Predstavnik Naručitelja:
 - Predstavnik Ugovaratelja:
- Predstavnik Naručitelja, predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko predstavnika Naručitelja.
- U slučaju promjene predstavnika svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 10.1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.
- 10.2. Svaka obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje koje temeljem ovog ugovora daju Ugovorne strane su u pisanom obliku na hrvatskom jeziku osobama određenim za provedbu ovog ugovora iz stavka 10.1. ovog članka te će se smatrati da je valjano i važeće ako je osobno dostavljeno odnosno poslano preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom i/ili faksom i/ili elektroničkom poštom. Smatrat će se da je drugoj Ugovornoj strani obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje dano u trenutku kad je primljeno.



Poziv na dostavu ponuda
Sanacija objekata naplatnih postaja Oštrovica, Kikovica i Krk

Ev broj:
238-B-19

Službene adrese za obavijesti i korespondenciju bit će sljedeće:

- Naručitelj: **AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.**
Širolina 4, 10 000 Zagreb
- Ugovaratelj: _____

- 10.3. Ovaj Ugovor zaključuje se u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i svom dodatnom dokumentacijom koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja te će se sve odredbe koje nisu izrijekom navedene ovim Ugovorom tumačiti sukladno navedenoj dokumentaciji.
- 10.5. Prilozi ovom Ugovoru koji čine njegov sastavni dio jesu dolje navedeni dokumenti. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:
- Ovaj Ugovor,
 - Ugovorni troškovnik,
 - Ponuda br: _____ od _____ godine,
 - Odluka o odabiru broj _____ od _____ godine,
- 10.6. Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Ugovaratelj rješavat će sporazumno. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 10.7. Posebne uzance o građenju („Službeni list broj 18/77 i „Narodne novine“ broj 53/91-Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima) će se primjenjivati ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Ugovorom.
- 10.8. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se svi sporovi koji se ne riješe na način predviđen stavkom 10.5. a koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka i/ili povrede i/ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno riješiti u odgovarajućem postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu, a sve uz primjenu važećeg hrvatskog procesnog i materijalnog prava.
- 10.9. Sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršit će se u pisanoj formi.
- 10.10. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka ovog ugovora.

Za Ugovaratelja

Za Naručitelja:

AUTOCESTA RIJEKA - ZAGREB d.d.
Predsjednik Uprave
Miro Škrgatić

Broj: ____ - ____/20 .

Datum : ____ . _____ 2020.



IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

IV.1. Troškovnik

IV.2. Tehničko rješenje sanacije naplatnih postaja - MHM-inženjering d.o.o. br . 028-19-MHM

IV.5. Uvod u troškovnike:

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati troškovnik te mora obavezno ispuniti jedinične cijene za sve stavke navedene u troškovniku.

Stavka troškovnika sadrži: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Stavke troškovnika obuhvaćaju sva potrebna sredstva, materijal i rad. Obračun se vrši po stvarno izvedenim radovima prema građevinskoj knjizi.

IV.6. Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Ukoliko Naručitelj u pojedinoj stavci troškovnika upućuje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda, takva uputa je popraćena izrazom "ili jednakovrijedan" te su u stavci navedeni kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.

U tako opisanoj stavci troškovnika gospodarski subjekt može nuditi proizvod naveden u stavci ili jednakovrijedan. Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenom praznom mjestu, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te u ponudi priložiti dokaze iz kojih će se vidjeti karakteristike jednakovrijednog proizvoda.

Proizvod koji je u stavci troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ukoliko gospodarski subjekt nije naveo drugi proizvod na za to predviđenom praznom mjestu.

IV.7. Upućivanje na norme

Ukoliko Naručitelj u pojedinoj stavci tehničkih specifikacija upućuje na određenu normu, takva uputa je popraćena izrazom "ili jednakovrijedan". U tako opisanoj stavci troškovnika gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedne radove, uslugu ili robu. Ako gospodarski subjekt nudi radove, uslugu ili robu, koji nisu u skladu s normom na koju je Naručitelj uputio, mora u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da radovi, usluga ili roba koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane normom određenom u stavci troškovnika. Radovi, usluga ili roba, koji su u stavci troškovnika opisani normom smatraju se ponuđenim ukoliko gospodarski subjekt nije u ponudi dostavio dokaze da radovi, usluga ili roba koje nudi za predmetnu stavku troškovnika na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane normom.

IV.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako je primjenjivo, su navedeni u troškovniku.